



**Al. Jerozolimskie 181  
02-222 Warszawa**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO,  
ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(Dz. U. z 2017 R. POZ. 1579), KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST

### **SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH I PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO DLA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

*Zatwierdzam*

*Bartosz Korkozowicz  
Dyrektor Generalny  
Urzędu Regulacji Energetyki*

**Znak postępowania:  
BDG.SOPiK.260.1.2018.MMa**

Warszawa, styczeń 2018 r.

## ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE.

### 1.1. Zamawiającym jest:

Urząd Regulacji Energetyki  
Al. Jerozolimskie 181  
02-222 Warszawa

Strona internetowa [www.ure.gov.pl](http://www.ure.gov.pl)

Godziny urzędowania (pracy): 8.15-16.15 od poniedziałku do piątku.

- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3. Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wyżej wymienionej ustawy.
- 1.4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579),
  - b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
  - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
  - e) „Wykonawca” – przez wykonawcę rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11 ustawy,
  - f) „Zamawiający” – Urząd Regulacji Energetyki,
  - g) „dostawa” – sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Urzędu Regulacji Energetyki.
- 1.5. Wymaga się, aby Wykonawca zapoznał się z SIWZ i złożył ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż oraz dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Urzędu Regulacji Energetyki oraz ośmiu Oddziałów Terenowych Urzędu z siedzibą w Gdańsku, Szczecinie, Poznaniu, Łodzi, Krakowie, Lublinie, Katowicach i Wrocławiu z podziałem na części jak niżej.
- 2.1.1. Dla **I części** zamówienia – **Sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Urzędu Regulacji Energetyki oraz Oddziałów Terenowych Urzędu.**
- 2.1.2. Dla **II części** zamówienia – **Sukcesywna dostawa papieru kserograficznego dla Urzędu Regulacji Energetyki oraz Oddziałów Terenowych Urzędu.**
- 2.2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe,
  - 30192000-1 – Wyroby biurowe,

30197644-2 – Papier kserograficzny.

- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ** (Wykaz asortymentowo – cenowy dla części I zamówienia) oraz w **Załączniku nr 1a do SIWZ** (Wykaz asortymentowo – cenowy dla części II zamówienia) .
- 2.4. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia:

- dla części I – od dnia zawarcia umowy – 12 miesięcy;
- dla części II – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.07.2018 r.

### ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
  - 4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
*Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
*Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.*
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej,

#### **dla części I zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

- co najmniej **3 (trzy) dostawy** polegające na dostawie materiałów biurowych, **o wartości nie mniejszej niż 70 000 zł brutto każda** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł brutto), a każda z tych dostaw była, bądź jest wykonywana przez okres co najmniej 12 miesięcy.

#### **dla części II zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

- co najmniej **3 (trzy) dostawy** polegające na dostawie papieru kserograficznego, **o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto każda** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł brutto), a każda z tych dostaw była, bądź jest wykonywana przez okres co najmniej 6 miesięcy.

- 4.1.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.1.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ppkt. 4.1.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w ppkt. 4.1.1 i 4.1.2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- 4.1.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ppkt. 4.1.3 lit. b-c w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.1.7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ppkt 4.1.7. wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23.
  - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.1.8. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przed inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

- 5.1. **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 5.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 5.3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 5.1.
- 5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 5.1 dotyczące tych podmiotów.
- 5.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w ppkt. 4.1.8.a) i 4.1.9 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 5.6.1. **wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 5.6.2. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.6.3. **Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego,** w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

- 5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.8. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 5 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 5.9. Dokumenty, o których mowa w ppkt 5.6, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 5.8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.10. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.9. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 5.15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O INNYCH OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH.**

**Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **przekáže Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

**ROZDZIAŁ 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- 7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.**

- 8.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie odrębne części. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, zgodnie z częściami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SIWZ. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną część, lub więcej części zamówienia. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej z części zamówienia. Każda część zamówienia została oznaczona cyfrą rzymską od I (oznacza pierwszą część zamówienia) do II (oznacza drugą część zamówienia).
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 8.4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 8.5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 8.6. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 8.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 8.8. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.9. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 8.10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 8.11. Wszelkie zmiany wprowadzone do treści oferty przez Wykonawcę po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.12. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.13. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
- 8.14. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.16. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.17. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 8.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

8.19. Oferta musi zawierać:

- a) **formularz ofertowy**, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ** wraz z **formularzem cenowo – ofertowym** (Wykaz asortymentowo-cenowy) – **Załącznik nr 1 i/lub 1a do SIWZ** (w zależności od nr części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę),
- b) **oświadczenia wymienione w rozdziale 5 SIWZ**,
- c) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w ppkt. 4.1.7.a) i 4.1.8 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

8.20. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

8.21. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) **nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,**
- b) **Urząd Regulacji Energetyki  
Biuro Dyrektora Generalnego,  
Al. Jerozolimskie 181,  
02-222 Warszawa,**
- c) **OFERTA – „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Urzędu Regulacji Energetyki – część ..... (Wykonawca określa numer części zamówienia, na którą składa ofertę).  
BDG.SOPiK.260.1.2018.MMa.  
Nie otwierać przed dniem 26.01.2018 r. do godz. 12:30.”**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ 9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.01.2018 r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Regulacji Energetyki, Al. Jerozolimskie 181, 02-222 Warszawa, Kancelaria. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15.



- 9.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 9.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 9.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 26.01.2018 r. o godz. 12:30, w sali 421b.**
- 9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 8.21. z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 9.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 8.21. z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.
- 9.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofertach.
- 9.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.ure.gov.pl](http://www.ure.gov.pl) informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9.8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9.1., zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, wskazanego w pkt. 9.1.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 11.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SIWZ oraz wszelkie inne koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów, a także zysku Wykonawcy za cały zakres i czas realizacji zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do pełnych groszy, przy czym grosze podać należy w postaci ułamkowej złotego np. 01/100. **Podane wartości w złotych polskich nie mogą być mniejsze niż jeden grosz (0,01 PLN).**

- 11.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).

## ROZDZIAŁ 12. BADANIE OFERT.

- 12.1. W toku badania i oceny ofert zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 12.2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy.
- 12.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy.

W przypadku „innych omyłek”, o których mowa w pkt 12.3 lit. c Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia ustosunkować się do poprawek wniesionych przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1. Ocena ofert nastąpi na podstawie Kryterium wyboru:

Kryterium	Waga kryterium [%]
Cena brutto	100

- 13.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).
- 13.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria, wg następującego wzoru:

$$O = \left( \frac{O_{\min}}{O_{\text{bad}}} \right) * 100$$

gdzie:

- O - ocena punktowa oferty,
- O<sub>min</sub> - najniższa cena w danej części zamówienia w ofertach badanych niepodlegających odrzuceniu,
- O<sub>bad</sub> - cena w danej części zamówienia w ofercie badanej.

13.4. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **ROZDZIAŁ 14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 14.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej ([www.ure.gov.pl](http://www.ure.gov.pl)).
- 14.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 15.3. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ 17. POSTANOWIENIA UMOWY. ZMIANY UMOWY.**

- 17.1. Załącznik Nr 2 do SIWZ stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 17.2. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

- 1) zaistnienia siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
  - o charakterze niezależnym od Stron,
  - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
- 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

## **ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ.**

- 18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 18.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.ure.gov.pl](http://www.ure.gov.pl)) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej ([www.ure.gov.pl](http://www.ure.gov.pl)).
- 18.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.ure.gov.pl](http://www.ure.gov.pl)).
- 18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

- 19.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 19.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail), z zastrzeżeniem pkt 5 SIWZ.

- 19.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub poprzez e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 19.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie domniemanie, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 19.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
Urząd Regulacji Energetyki  
Al. Jerozolimskie 181  
02-222 Warszawa  
faks + 48 22 378 16 20  
e-mail: [zamowienia@ure.gov.pl](mailto:zamowienia@ure.gov.pl)
- 19.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **BDG.SOPiK.260.1.2018.MMa**.

## **ROZDZIAŁ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości niższej niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **ROZDZIAŁ 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.**

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy.
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór formularza ofertowego.
- 4) Załącznik nr 3a - Wzór formularza asortymentowo - cenowego.
- 5) Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wynikającym z przepisu art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 6) Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wynikającym z przepisu art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Załącznik nr 6 - Wzór wykazu wiedzy i doświadczenia.
- 8) Załącznik nr 7 - Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie wynikającym z przepisu art. 24 ust 1. pkt 23 ustawy.