



**Al. Jerozolimskie 181
02-222 Warszawa**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO,
ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST

USŁUGA SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH W ODDZIAŁACH TERENOWYCH URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Zatwierdzam

Dyrektor Generalny URE

**Znak postępowania:
URE-BDG-260/04/2014**

Warszawa, maj 2014 roku

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE.

1.1. Zamawiającym jest:

Urząd Regulacji Energetyki
Al. Jerozolimskie 181
02-222 Warszawa

Strona internetowa www.ure.gov.pl

Godziny urzędowania (pracy): 8.15-16.15 od poniedziałku do piątku.

1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wyżej wymienionej ustawy.

1.4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),

b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

e) „Wykonawca” – przez wykonawcę rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11 ustawy,

f) „Zamawiający” – Urząd Regulacji Energetyki,

1.5. Wymaga się, aby Wykonawca dokładnie zapoznał się z niniejszą SIWZ i złożył ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w Oddziałach Terenowych Urzędu Regulacji Energetyki z podziałem na części jak niżej.

2.1.1. Dla **I części** zamówienia w **Oddziale Terenowym w Gdańsku**,

2.1.2. Dla **II części** zamówienia w **Oddziale Terenowym w Poznaniu**,

2.1.3. Dla **II części** zamówienia w **Oddziale Terenowym w Łodzi**,

2.1.4. Dla **IV części** zamówienia w **Oddziale Terenowym we Wrocławiu**,

2.1.5. Dla **V części** zamówienia w **Oddziale Terenowym w Katowicach**.

2.2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 usługi sprzątnia;

90919200-4 usługi sprzątnia biur;

90911300-9 usługi czyszczenia okien.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, uwzględniający jego podział na części, na które Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, znajduje się **w Załączniku nr 1 do SIWZ** (Opis przedmiotu zamówienia).
- 2.5. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2.6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na więcej części zamówienia.
- 2.7. Na daną część zamówienia każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Termin wykonania zamówienia do dnia 31.10.2015 roku.
- 3.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż termin rozpoczęcie wykonania zamówienia dla:
 - a) Część I - Oddziału Terenowego URE w Gdańsku to dzień 01.07.2014 roku, tj. 16 miesięcy;
 - b) Część II - Oddziału Terenowego URE w Poznaniu to dzień 01.07.2014 roku, tj. 16 miesięcy;
 - c) Część III - Oddziału Terenowego URE w Łodzi to dzień 01.07.2014 roku, tj. 16 miesięcy;
 - d) Część IV - Oddziału Terenowego URE we Wrocławiu to dzień 01.07.2014 roku, tj. 16 miesięcy;
 - e) Część V - Oddziału Terenowego URE w Katowicach to dzień 14.07.2014 roku, tj. 15,54 miesiąca.

ROZDZIAŁ 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 4.1.2. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek określony w pkt. 4.1.2 za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na sprzątaniu pomieszczeń biurowych, przy czym łączna powierzchnia sprzątanym pomieszczeń biurowych w ramach każdej z wykazanych usług wynosi co najmniej 200 m², wraz z załączeniem do wykazu dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie. Zamawiający nie określa minimalnej wartości wykazanych usług.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odpowiednio odrębnie dla każdej części zamówienia, na którą będzie składał ofertę podał wartość, przedmiot, daty wykonania wymienionych usług oraz załączył dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowody, o których mowa powyżej muszą spełniać wymagania określone w **Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te**

dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia realizacji usługi, a w przypadku zamówień realizowanych a niezakończonych na dzień złożenia oferty.

- 4.1.3. spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- 4.1.4. Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej – Wykonawca ma posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł.
- 4.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.
- 4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 4.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.1 do 4.1.4 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w punkcie 4.1.5 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- 4.5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w rozdziale 5 SIWZ.
- 4.6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 5.1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - 5.1.2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

- 5.1.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.1.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.1.5. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.1.6. **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zamówienia zostały wykonane. Do każdego zamówienia wskazanego w wykazie należy załączyć dowody potwierdzające, że to zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane należycie. **Wykonawca składa oddzielny wykaz usług dla każdej części zamówienia odrębnie.**

Dowodami potwierdzającymi czy zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia,
- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający – Urząd Regulacji Energetyki jest podmiotem na rzecz, którego zamówienia wskazane w wykazie zamówień zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA! W odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego zamówienia były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

- w rubryce „wartość” należy podać wartość zamówienia w PLN w kwocie brutto.
 - w rubryce „przedmiot” należy podać co najmniej przedmiot zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem tego, iż na podstawie opisu Zamawiający będzie stwierdzał czy przedmiot danego zamówienia odpowiada wymogom określonym w opisie dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 4 pkt 4.1.2. i 4.3.
 - w rubryce „daty wykonania” należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia.
 - w rubryce „odbiorca” należy podać nazwę, dane teleadresowe odbiorcy wykonanego lub wykonywanego zamówienia.
- 5.1.7. **Opłacona polisa**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**).
- 5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt 5.1.3. – 5.1.5. i 5.1.7. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.5. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.3. – 5.1.5. (i odpowiednio pkt 5.3.) należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1. i 5.1.2. mogą być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.
- 5.6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1. i 5.1.2. należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.3. - 5.1.7., 5.2., 5.3., należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale 4 pkt 4.6. (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 5.8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.9. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8. i 5.9. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.8. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 5.12. Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt 5.6. SIWZ.

ROZDZIAŁ 6. INFORMACJA O INNYCH OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH.

Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 7. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 8.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę w danej części zamówienia.
- 8.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 8.3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 8.4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 8.5. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 8.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.8. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 8.9. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 8.10. Wszelkie zmiany wprowadzone do treści oferty przez Wykonawcę po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.12. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać załączone do oferty.
- 8.13. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.15. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.16. Każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 8.17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8.18. Oferta składana jest na każdą z części zamówienia oddzielnie i musi zawierać:

- a) **formularz ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ** odrębnie dla każdej części zamówienia.
- b) w przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (Wykonawca winien ten fakt zaznaczyć w treści formularza ofertowego),

c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

d) dokumenty, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ.

8.19. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. **Zamawiający zaleca w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, aby każda oferta na daną część została złożona w odrębnej kopercie.**

8.20. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) **nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy,**

b) **Urząd Regulacji Energetyki – Biuro Dyrektora Generalnego,
Al. Jerozolimskie 181, 02-222 Warszawa,**

c) **OFERTA - „Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych w Oddziałach Terenowych Urzędu Regulacji Energetyki – część (Wykonawca określa numer części zamówienia, na którą składa ofertę)”, URE-BDG-260/04/2014
Nie otwierać przed dniem 14.05.2014 roku do godz. 11.30.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w rozdziale 5 SIWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.05.2014 roku do godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Regulacji Energetyki, Al. Jerozolimskie 181, 02-222 Warszawa, Kancelaria URE. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15 – 16.15.

9.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 9.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

9.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.05.2014 roku o godz. 11³⁰, w sali 421A.**

9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.20. z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

9.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.20. z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

9.6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane. W przypadku nieobecności Wykonawcy, Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

9.7. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt 9.1., zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 11.1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie inne koszty składające się na realizację zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów, a także zysku Wykonawcy za cały zakres i czas realizacji zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do pełnych groszy, przy czym grosze podać należy w postaci ułamkowej złotego np. 01/100. **Podane wartości w złotych polskich nie mogą być mniejsze niż jeden grosz (0,01 PLN).**
- 11.3. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzunijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ 12. BADANIE OFERT.

- 12.1. W toku badania i oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 12.2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z przepisem art. 87 ust. 2 ustawy.

W przypadku „innych omyłek” Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia ustosunkować się do poprawek wniesionych przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 13.1. Ocena ofert w każdej części zamówienia odrębnie nastąpi na podstawie Kryterium wyboru:

Kryterium	Waga kryterium [%]
Cena	100

- 13.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt)
- 13.3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, wg następującego wzoru:

$$O = \left(\frac{O_{\min}}{O_{\text{bad}}} \right) * 100$$

gdzie:

- O - ocena punktowa oferty,
 O_{\min} - najniższa cena w danej części zamówienia w ofertach badanych niepodlegających odrzuceniu,
 O_{bad} - cena w danej części zamówienia w ofercie badanej.

- 13.4. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w danej części zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą w tej części zamówienia.

ROZDZIAŁ 14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia.
- 14.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.ure.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 14.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania w danej części zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w danej części zamówienia, w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 15.3. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17. POSTANOWIENIA UMOWY. ZMIANY UMOWY.

17.1. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** stanowi wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17.2. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej;

- charakterze niezależnym od stron,

- którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

- którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności:

- powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

4) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ.

18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

18.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ure.gov.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

18.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.ure.gov.pl).

18.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym

przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.ure.gov.pl).

- 18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 19.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 19.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną (e-mail).
- 19.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub poprzez e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 19.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie domniemanie, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 19.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Regulacji Energetyki
Al. Jerozolimskie 181
02-222 Warszawa
faks + 48 22 378 16 20
e-mail: zamowienia@ure.gov.pl

- 19.6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **URE-BDG-260/04/2014**.
- 19.7. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Wiesława Lesner – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia
tel.: + 48 22 487 56 69;

Monika Majewska – w sprawach proceduralnych
tel.: + 48 22 487 56 79.

ROZDZIAŁ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale VI ustawy odnoszące się do postępowań o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

ROZDZIAŁ 21. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wzór umowy wraz z załącznikiem nr 1 i nr 2.

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wynikającym z przepisu art. 26 ust. 2d ustawy.

Załącznik nr 7 – Wykaz wiedzy i doświadczenia.

Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania (w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu).

Załącznik nr 1 do SIWZ**Opis przedmiotu zamówienia.****1) Część I – Oddział Terenowy URE w Gdańsku (ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk).**

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 250 m².
- b) Usługa wykonywana będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, po godz. 16.15 we wszystkich pomieszczeniach zajmowanych przez Oddział.
- c) Zamawiający nie dysponuje szczegółowymi danymi w zakresie średniego miesięcznego zużycia artykułów higienicznych i toaletowych. Dotychczas Wykonawcy zapewniali je we własnym zakresie bez informowania Zamawiającego o zużywanych ilościach ww. artykułów. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż stan zatrudnienia na dzień 12.03.2014 r. roku wynosi 17 osób.

2) Część II – Oddział Terenowy URE w Poznaniu (ul. Wielka 20, 61-774 Poznań).

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 299,7 m² oraz sprzątanie dwóch balkonów o łącznej powierzchni 11,5 m².
- b) Usługa wykonywana będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godziny 7.00 we wszystkich pomieszczeniach zajmowanych przez Oddział.
- c) Zamawiający nie dysponuje szczegółowymi danymi w zakresie średniego miesięcznego zużycia artykułów higienicznych i toaletowych. Dotychczas Wykonawcy zapewniali je we własnym zakresie bez informowania Zamawiającego o zużywanych ilościach ww. artykułów. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż stan zatrudnienia na dzień 12.03.2014 r. roku wynosi 17 osób.

3) Część III – Oddział Terenowy URE w Łodzi (ul. Żeromskiego 94c, 90-550 Łódź).

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 239 m² oraz powierzchni tarasu o powierzchni 25 m².
- b) Usługa wykonywana będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, po godzinie 16.15 we wszystkich pomieszczeniach zajmowanych przez Oddział.
- c) Zamawiający nie dysponuje szczegółowymi danymi w zakresie średniego miesięcznego zużycia artykułów higienicznych i toaletowych. Dotychczas Wykonawcy zapewniali je we własnym zakresie bez informowania Zamawiającego o zużywanych ilościach ww. artykułów. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż stan zatrudnienia na dzień 12.03.2014 r. roku wynosi 14 osób.

4) Część IV – Oddział Terenowy URE we Wrocławiu (ul. Marszałka J. Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław).

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 315 m².
- b) Usługa wykonywana będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, po godzinie 16.30 we wszystkich pomieszczeniach zajmowanych przez Oddział, z wyjątkiem pierwszych poniedziałków miesiąca, gdzie sprzątanie będzie rozpoczynać się po godzinie 18.00.
- c) Zamawiający nie dysponuje szczegółowymi danymi w zakresie średniego miesięcznego zużycia artykułów higienicznych i toaletowych. Dotychczas Wykonawcy zapewniali je we własnym zakresie bez informowania Zamawiającego o zużywanych ilościach ww. artykułów. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż stan zatrudnienia na dzień 12.03.2014 r. roku wynosi 14 osób.

5) Część V – Oddział Terenowy URE w Katowicach (ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice).

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 321 m².
- b) Usługa wykonywana będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, między godziną 16.15, a 20.00 we wszystkich pomieszczeniach zajmowanych przez Oddział.
- c) Zamawiający nie dysponuje szczegółowymi danymi w zakresie średniego miesięcznego zużycia artykułów higienicznych i toaletowych. Dotychczas Wykonawcy zapewniali je we własnym zakresie bez informowania Zamawiającego o zużywanych ilościach ww. artykułów. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż stan zatrudnienia na dzień 12.03.2014 roku wynosi 17 osób.

II. **Obowiązki Wykonawcy.**

1) W pomieszczeniach biurowych:

- a. odkurzanie wykładzin dywanowych oraz doraźne, wg potrzeb, punktowe ich czyszczenie i usuwanie plam za pomocą specjalistycznych środków czyszczących,
- b. zamiatanie oraz mycie powierzchni posadzek twardych,
- c. pielęgnacja powierzchni posadzek twardych,
- d. czyszczenie powierzchni monitorów,
- e. odkurzanie oświetlenia oraz innych elementów stanowiących wyposażenie stanowisk,
- f. przecieranie przeszkleń,
- g. czyszczenie powierzchni mebli biurowych środkami antystatycznymi,
- h. czyszczenie powierzchni elementów stolarki budowlanej (drzwi, framug),
- i. usuwanie drobnych zabrudzeń z powierzchni ścian,
- j. opróżnianie koszy i niszczarek na dokumenty oraz wymiana worków na śmieci.

2) W aneksie kuchennym:

- a. zamiatanie oraz mycie powierzchni posadzki,
- b. przecieranie powierzchni mebli kuchennych,
- c. uzupełnianie środków czystości (płyn do naczyń, mydło w płynie, ręczniki papierowe, zmywaki),
- d. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków.

3) W pomieszczeniach sanitarnych (toalety):

- a. zmywanie na mokro powierzchni podłogi,
- b. przecieranie lusterek i ścian,
- c. czyszczenie urządzeń sanitarnych i armatury,
- d. uzupełnianie środków czystości (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, kostki zapachowe),
- e. odkażanie oraz dezynfekcja sanitariatów,
- f. opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wymiana worków.

4) Wykonywanie prac okresowych:

- a. odkurzanie parapetów, kaloryferów, oraz donic – wg potrzeb,
- b. mycie obustronne przeszkleń łatwo dostępnych wewnętrznych i zewnętrznych, w tym okien (szyby, ramy i żaluzje) – 3 razy w trakcie trwania umowy, tj. w miesiącu październiku i kwietniu każdego roku; **UWAGA! W przypadku OT URE w Katowicach 4 razy w trakcie trwania umowy wg potrzeb.**

- c. dwa razy w okresie obowiązywania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym - pranie wykładzin podłogowych w pomieszczeniach biurowych,
 - d. mycie tarasu dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku – **UWAGA!** *dotyczy tylko OT URE w Łodzi (część III zamówienia).*
 - e. mycie dwóch balkonów o powierzchni 6,30 m² i 5,20 m² dwa razy w miesiącu w okresie od 1 kwietnia do 31 października każdego roku- **UWAGA!** *dotyczy tylko OT URE w Poznaniu (część II zamówienia).*
- 5) Obowiązki wymienione w pkt. II. 1)-3) będą wykonywane zgodnie z harmonogramem opisanym w pkt. I Opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapotrzebowaniem każdego Oddziału Terenowego URE.
- 6) Obowiązki wymienione w pkt. II. 3) pomieszczenia sanitarne – **UWAGA!** *nie dotyczą OT URE w Katowicach (część V zamówienia).*
- 7) Wykonawca będzie wykonywać prace wymienione powyżej własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony zostanie w cenę usługi.
- 8) Wykonawca realizując usługę może stosować wyłącznie środki chemiczne, artykuły higieniczne i toaletowe (np. papier toaletowy), które posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny i jednocześnie nie są tzw. odpadami technologicznymi.
- 9) Wykonywanie prac określonych „wg potrzeb” należy rozumieć ich każdorazowe wykonanie w razie stwierdzenia takiej potrzeby przez personel Wykonawcy, lub po wezwaniu dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego.

Umowa Nr

**na sprząatanie pomieszczeń biurowych w Oddziale Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w**

Zawarta w dniu pomiędzy:

Urzędem Regulacji Energetyki z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 181, 02-222 Warszawa, NIP 526-21-10-005, REGON: 012726443, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego URE -,

a

..... z
siedzibą, NIP; REGON
....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez;

.....,
została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonywania czynności związanych ze sprząataniem pomieszczeń biurowych Zamawiającego zajmowanych przez Oddział Terenowy Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w, zwany dalej „Oddziałem”.

§ 2

1. Przedmiot umowy obejmuje sprząatanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni m².
2. Strony ustalają, iż usługa wykonywana będzie w w godz. we wszystkich pomieszczeniach zajmowanych przez Oddział Zamawiającego w
3. Określenie zakresu i opis przedmiotu niniejszej Umowy zawiera **Załącznik nr 1 do Wzoru umowy**.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, iż przez wykonywanie prac określonych w **Załączniku nr 1 do Wzoru umowy** „wg potrzeb” należy rozumieć ich każdorazowe wykonanie w razie stwierdzenia takiej potrzeby przez personel Wykonawcy, lub po wezwaniu dokonanym przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, zakomunikowanego personelowi Wykonawcy lub przedstawicielowi Wykonawcy, o którym mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca będzie wykonywać prace wymienione w **Załączniku nr 1 do Wzoru umowy** własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony został w cenę usługi.

2. Wykonawca realizując usługę może stosować wyłącznie środki chemiczne, artykuły higieniczne i toaletowe (np. papier toaletowy), które posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny i jednocześnie nie są tzw. odpadami technologicznymi.

§ 5

1. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności wymaganej przy świadczeniu tego typu usług, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności, a ponadto do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego.
2. Oceny prawidłowości wykonanych prac porządkowych dokonuje w imieniu Zamawiającego – Dyrektor Oddziału.
3. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy, w szczególności, niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny Dyrektor Oddziału składa Wykonawcy pisemną informację (reklamację) o dostrzeżonych nieprawidłowościach.
4. Wykonawca informuje Dyrektora Oddziału o sposobie załatwienia sprawy na piśmie, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia, w którym reklamację otrzymał.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Dyrektora Oddziału, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
6. W sytuacji, gdy mimo dwóch kolejnych reklamacji Wykonawca nadal wykonuje umowę w sposób, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadzie określonej w ust. 6, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni wykonywania usługi za dany miesiąc, w którym umowa uległa rozwiązaniu.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące przedmiot umowy są niekarane oraz zostały przeszkolone w zakresie przepisów BHP i p.poż..
2. Za przestrzeganie przepisów BHP i p.poż. w czasie wykonywania zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez jego pracowników oraz osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu zamówienia oraz wszelkie szkody spowodowane przez podwykonawców.
2. Zamawiający wprowadza zakaz korzystania z jego telefonów służbowych przez personel zatrudniany przez Wykonawcę.
3. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przez Wykonawcę lub przez osoby, którym Wykonawca powierzył wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wyposażenia pomieszczeń biurowych zajmowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawy lub wymiany na swój koszt.
4. Wykonawca oświadcza, że należycie opłacił, posiada i utrzyma ubezpieczenie OC przez cały okres trwania umowy na kwotę minimum 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na działalność w zakresie przedmiotu umowy obejmującej ubezpieczenie ryzyka, także w stosunku do Urzędu Regulacji Energetyki. Kopia polisy poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **Załącznik nr 2 do Wzoru umowy**.

5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania i należytego opłacenia nowego ubezpieczenia z nie gorszymi od dotychczas posiadanych warunków ubezpieczenia i niezwłocznego (nie później niż w terminie 2 dni od uzyskania przez Wykonawcę nowego ubezpieczenia) przekazania Zamawiającemu kopii nowej polisy poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

§ 8

1. Należność Wykonawcy za wykonanie prac objętych niniejszą umową wynosi zł z podatkiem VAT wynosi (słownie: zł z podatkiem VAT).
2. Miesięczna wartość usług wynosizł z podatkiem VAT (słownie:..... zł z podatkiem VAT).
3. Kwota wynagrodzenia obejmuje koszt zakupu środków czystości niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz koszt zakupu środków higienicznych takich jak, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia faktury do Oddziału.
5. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia roku do dnia 31 października 2015 roku.**
2. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w ust. 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w **Załączniku nr 1 do Wzoru umowy** przez okres co najmniej 5 dni roboczych,
 - 2) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,
 - 3) w razie nie dokonania przez Wykonawcę poprawek, o których mowa w § 5 ust. 5.
4. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w **Załączniku nr 1 do Wzoru umowy** Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania prac porządkowych przez inne osoby prawne lub fizyczne, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy i pisemnego poinformowania o tym Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy.

§ 11

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją prac objętych niniejszą umową w Oddziale Terenowym Urzędu Regulacji Energetyki

z siedzibą w jest p., tel....., faks
.....e-mail:

2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiadającym za koordynację prac wynikających z realizacji niniejszej umowy oraz kontroli dotrzymywania przez Wykonawcę należytej staranności i terminowości w realizacji prac objętych niniejszą umową jest p., tel., faks, e-mail:
3. Strony zobowiązują się powiadomić o zmianie swoich przedstawicieli określonych w ust. 1 i ust. 2 niezwłocznie – nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia zmiany.

§ 12

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w § 11 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Integralną częścią umowy są załączniki:

Załącznik nr 1 do Wzoru umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do Wzoru umowy – Polisa OC Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do Wzoru umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(załącznikiem będzie szczegółowy przedmiot zamówienia niniejszego postępowania przetargowego)

FORMULARZ OFERTOWY**(należy wypełnić oddzielnie na każdą część zamówienia)**

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówekowa firmy z adresem).....
(nr telefonu do kontaktów)

(numer faksu do kontaktów)

(adres e-mail do kontaktów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych w Oddziałach Terenowych
Urzędu Regulacji Energetyki”**składam(-y) niniejszą ofertę na część ¹:

Oferujemy realizację zamówienia w tej części, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, według następujących warunków cenowych²:

Łączna cena netto zamówienia w ww. części wynosi: zł

(słownie: zł)

Kwota podatku VAT zamówienia w ww. części wynosi: zł

(słownie: zł)

(stawka podatku VAT %)

Łączna cena brutto (z VAT) zamówienia w ww. części wynosi: zł

(słownie: zł)

W tym wartość wynagrodzenia miesięcznego brutto wynosi:zł

(słownie: zł)

Podana cena jest jedynym zobowiązaniem finansowym Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji zamówienia.

Składając niniejszą ofertę:

1. informuję, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,
2. oświadczam, iż jestem umocowany do reprezentowania spółki/konsorcjum w wysokości zobowiązania przedstawionego w niniejszej ofercie na podstawie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1030, z późn. zm.),
3. oświadczam, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja):

¹ - podać numer części, na którą składana jest oferta **(na każdą część należy wypełnić oddzielnie formularz ofertowy oraz załączyć oddzielnie do każdej części komplet dokumentów zgodnie z pkt 5 i 8.18 SIWZ).**

² - podać kwoty dla części, na którą składana jest oferta

-
-
4. oświadczam, że składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczam, że ten dokument jest zgodny z oryginałem,
 5. akceptuję wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ,
 6. w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 7. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 8. oświadczam, że uzyskałem/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia.

Zamówienie zrealizujemy:

Sami*/przy udziale podwykonawców/* w zakresie:

.....

.....

Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część:

1.
2.
3.
4.
5.

Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
* - niepotrzebne skreślić

.....
*podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo*

..... , dnia r.
(miejscowość) (data)

Załącznik nr 4 do SIWZ**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych w Oddziałach Terenowych |
Urzędu Regulacji Energetyki”**

w trybie przetargu nieograniczonego, Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa firmy z adresem)

składam

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy**

Stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo*

....., dnia r.
(miejsowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych w Oddziałach Terenowych |
Urzędu Regulacji Energetyki”**

w trybie przetargu nieograniczonego, Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa firmy z adresem)

składam

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy oświadczam(my), iż nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

.....
*podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo*

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

Załącznik nr 6 do SIWZ**OŚWIADCZENIE**
WYKONAWCY W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z PRZEPISU ART.26 UST. 2D PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych w Oddziałach Terenowych |
Urzędu Regulacji Energetyki”**

w trybie przetargu nieograniczonego, Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa firmy z adresem)

oświadczam, że:

1) należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:*

2) nie należę do grupy kapitałowej.*

* - niewłaściwe skreślić

*podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo*

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych w Oddziałach Terenowych |
Urzędu Regulacji Energetyki”**

w trybie przetargu nieograniczonego, Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(firma (nazwa lub nazwisko) oraz adres Wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa firmy z adresem)

oświadczam, że polegam na wiedzy i doświadczeniu:

1. własnym*
2. innych podmiotów*

i wykonałem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, niżej wymienione usługi, o których mowa w rozdziale 4 - pkt 4.1.2. i 4.3 oraz rozdziale 5- pkt 5.1.6. SIWZ

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego Wykonawca realizował usługę	Wartość brutto zrealizowanej usługi	Powierzchnia pomieszczeń biurowych objętych usługą sprzątnia	Czas realizacji od (dd/mm/rr) do (dd/mm/rr)
1				
2				

* - niewłaściwe skreślić

Na potwierdzenie spełnienia warunku załączam dowody, o których mowa w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231), tj.*

1.,
2.,
3.,
-

potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

W związku z tym , iż jako Wykonawca będę polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, załączam do mojej oferty następujące dokumenty:

1.,
2.,
3.,
-

zgodnie z zapisem § 1.6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231).

*podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających
pełnomocnictwo*

..... , dnia r.
(miejsowość) (data)

Załącznik nr 8 do SIWZ**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

w trybie art. 26 ust. 2 b ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nazwa Podmiotu:

Adres:

Osoba reprezentująca:

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

może on polegać:

- **na mojej wiedzy i doświadczeniu***
- **na moim potencjale osobowym***
- **na moich zdolnościach finansowych***

i zobowiązuję się do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na **Usługę sprzątnia pomieszczeń biurowych w Oddziałach Terenowych Urzędu Regulacji Energetyki.**

* - niewłaściwe skreślić

podpis przedstawiciela innego podmiotu

....., dnia r.
(miejscowość) (data)