



**ul. Chłodna 64
00-872 Warszawa**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA URE-BDG/260/01/2013**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie od
dnia 01.03.2013 r. do dnia 28.02.2015 r. dla Urzędu Regulacji Energetyki**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 130.000 €

Zatwierdził:

Stanisława Zwijacz
Dyrektor Generalny

Warszawa, styczeń 2013 r.

Spis treści

CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia oraz termin realizacji zamówienia
4. Zamówienia uzupełniające
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Opis sposobu przygotowania ofert
7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ.
9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Wymagane dokumenty i oświadczenia

CZEŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZEŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I Postanowienia ogólne

- 1. Zamawiający:**
Urząd Regulacji Energetyki
00 – 872 Warszawa, ul. Chłodna 64,
Telefon: 22 66 16 155, faks: 22 378 16 20
e-mail: zamowienia@ure.gov.pl,
strona internetowa: www.ure.gov.pl
- 2. Tryb i oznaczenie postępowania**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) i zostało oznaczone znakiem **URE-BDG/260/01/2013**, na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 3. Przedmiot zamówienia oraz termin realizacji zamówienia**
 - 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Regulacji Energetyki w **okresie od dnia 01.03.2013 r. do dnia 28.02.2015 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia zgodnie z zapisem § 8 ust. 2 Istotnych postanowień umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
Zamawiający określił rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości tych przesyłek w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
Zamówienie będzie realizowane zgodnie z zapisami **Załącznika Nr 4 i 6 do SIWZ** – Formularz asortymentowo – cenowy oraz Istotne postanowienia umowy.
Kategoria zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):
64110000-0 usługi pocztowe
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek
- 4. Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5. Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 6. Opis sposobu przygotowania ofert**
 - 6.1.** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej.
 - 6.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 6.3.** Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).
 - 6.4.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 6.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
 - 6.6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
 - 6.7.** Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

- 6.8. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
- 6.9. Zaoferowana przez Wykonawcę cena obejmować będzie wszelkie koszty związane z realizacją umowy.
- 6.10. **Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.**
- 6.11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 6.12. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 6.16.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 6.13. **Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).** W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, musi zostać złożone pełnomocnictwo w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 6.14. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 6.13.
- 6.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 6.16. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 6.17. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

7.1. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 872), ul. Chłodna 64, **Kancelaria pokój nr 2 (parter)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10:00 dnia 11 lutego 2013 r.**

7.2. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Regulacji Energetyki Ul. Chłodna 64 00 – 872 Warszawa Biuro Dyrektora Generalnego
OFERTA NA: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie od dnia 01.03.2013 r. do dnia 28.02.2015 r. dla Urzędu Regulacji Energetyki.”	
Sprawa URE-BDG/260/01/2013 Nie otwierać przed dniem 11 lutego 2013 r., godz. 10.15	

✂

7.3. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**

7.4. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 lutego 2013 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **pok. 6 parter.**

7.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 i 4 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7.6. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 7.5 na wniosek Wykonawcy.**

7.7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**

7.8. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania, z uwzględnieniem przepisu art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków

- Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
 - 8.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
 - 8.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
 - 8.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 8.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
 - 8.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 8.2, pkt 8.3 i pkt 8.6 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.ure.gov.pl.
 - 8.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 8.9. Pytania należy kierować do Biura Dyrektora Generalnego Urzędu na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.
 - 8.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania jest Janusz Puźniewski; kontakt: zamowienia@ure.gov.pl.
9. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 9.2 i pkt 9.3.**
 - 9.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
 - 9.3. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faksem z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
 - 9.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**

- 9.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.ure.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
10. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą**
- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:**
- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w tym w szczególności posiadania aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz.1529),
- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku,
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku,
- 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 - **Załącznik Nr 2 do SIWZ** oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- 1.2 W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust.1 pkt. 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca musi złożyć:**
- 2.1 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

- składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 2.2. wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz.1529).
- 2.3. **Wykonawcy zagraniczni.**
- 2.3.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt 2.1. lit. B – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 2.3.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt 2.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia

1. **Dokumenty wymienione w punkcie B**
2. Oryginał **pełnomocnictwa** do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 6.13, 6.14, Części I SIWZ,
 - b) uczestnicy wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składają dokumenty wymienione w pkt. 1.1, i 1.2, 2.2 lit. B Części II SIWZ łącznie, tzn. wystarczające jest, aby odpowiedni dokument przedłożył jeden z Wykonawców lub by dokument został przedłożony wspólnie przez

- wszystkich Wykonawców. Natomiast dokument określony w pkt 2.1. powinien złożyć każdy z Wykonawców osobno.
- c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
 - d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4. Prawidłowo wypełniony Formularz asortymentowo – cenowy – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
 - 5. Prawidłowo wypełniony – Formularz Ofertowy **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 1.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.2. **Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – **Załącznik Nr 5 do SIWZ** cenę oferty.
- 2.5. Wykonawca obliczy cenę ofertową określoną w Formularzu ofertowym zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**, gdzie Zamawiający określił rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości tych przesyłek.
- 2.6. Wykonawca określi ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek w Formularzu asortymentowo-cenowym (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).
- 2.7. Cena ofertowa określona w Formularzu ofertowym będzie stanowiła podstawę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2.8. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.9. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
3. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
 - 3.1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

Cena oferty – 100%

Cena oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)
C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert
C_b – cena brutto oferty ocenianej
 - 3.2. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.
 - 3.3. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

- 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2. Unieważnienie postępowania**
Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 3. Udzielenie zamówienia**
 - 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
 - 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
 - 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy.
 - 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 - 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4. Istotne postanowienia umowy**
Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
- 5. Obowiązujące przepisy**
W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.
- 6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy**
Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.
Określenie sposobu zmian
 1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony dokonają zmian w umowie niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
 2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:

- 1) zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej;
- 2) zmiana przepisów prawnych (np. VAT, jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami);
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie Strony.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zagadnienie środków ochrony prawnej zostało uregulowane w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI (artykuły od 179 do 198 g). Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy,
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
4. Załącznik Nr 4 - Formularz asortymentowo - cenowy,
5. Załącznik Nr 5 - Formularz Ofertowy,
6. Załącznik Nr 6 - Istotne postanowienia umowy.

Załącznik Nr 1 do SIWZ**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów przez okres 24 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem opisanym w § 8 ust.2 Istotnych postanowień umowy.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz.1529).
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,

- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, właściwego dla każdej jednostki URE, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 2000 m od siedziby Zamawiającego według nawigacji pieszej. W przypadku braku ich posiadania Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z jednostek Zamawiającego w miejscach wskazanych w niniejszym załączniku (Nr 1) do SIWZ. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego do godziny 15.00.

Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Operator zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

5. Usługa realizowana będzie na rzecz następujących jednostek organizacyjnych URE:

Lp.	Nazwa/lokalizacji	Adres lokalizacji	Miejscowość
1.	Centrala URE w Warszawie	ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa	Warszawa
2.	Północny OT URE w Gdańsku	ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk	Gdańsk
3.	Północno-zachodni OT URE w Szczecinie	ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin	Szczecin
4.	Zachodni OT URE w Poznaniu	ul. Wierzbicice 1, 61-569 Poznań	Poznań
5.	Środkowo-zachodni OT URE w Łodzi	ul. Żeromskiego 94 C; 90-550 Łódź	Łódź
6.	Oddział Centralny URE w Warszawie	ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa	Warszawa
7.	Wschodni OT URE w Lublinie	ul. Garbarska 20, 20-340 Lublin	Lublin

8.	Południowo-zachodni OT URE we Wrocławiu	ul. Marszałka J. Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław	Wrocław
9.	Południowo-wschodni OT URE w Krakowie	ul. Juliusza Lea 114, 30-133 Kraków	Kraków
10.	Południowy OT URE w Katowicach	ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice	Katowice

6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg. kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej dokonywanych z uwzględnieniem podziału na : poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryt A i B; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego z uwzględnieniem podziału na wagę przesyłek, gabaryt A i B, krajowe i zagraniczne.
- Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej - pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowo-wartościowego przeznaczonego dla przesyłek nierejestrowanych.
- Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
10. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

11. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
12. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
14. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
 - a) skutków nadania pisma (moc doręczenia) – zob. art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego /termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/, art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego /oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/, art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych /złożenie skarg w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem/,
 - b) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe /potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego/.
15. Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.
 - a) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
16. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz.1529).

17. Faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego, zgodnie z informacjami podanymi w tabeli zamieszczonej w punkcie 5 niniejszego załącznika.
18. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali 24 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb centrali URE oraz jego oddziałów terenowych. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna także dla każdego oddziału terenowego Zamawiającego.

LP	ZAPOTRZEBOWANIE NA PRZESYŁKI POCZTOWE	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	listowe krajowe nierejestrowane, do 50 gram, gabaryt A	58 000			
2	listowe krajowe nierejestrowane priorytetowe do 50 gram, gabaryt A	30			
3	listowe krajowe polecone do 50 gram gabaryt A	7 300			
4	listowe krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru, do 50 gram, gabaryt A	54 000			
5	listy krajowe polecone priorytetowe do 50 gram gabaryt A	50			
6	listowe krajowe polecone priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) do 50 gram, gabaryt A	130			
7	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane do 50 gram, gabaryt A	125			
8	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane do 50 gram, gabaryt A	5			
10	listowe zagraniczne (europejskie) polecone do 50 gram	20			
11	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) polecone do 50 gram	0			
12	listowe zagraniczne (europejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 50 gram	220			
13	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 50 gram	0			
14	listowe krajowe nierejestrowane, ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	120			
15	listowe krajowe nierejestrowane, ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	15			
16	listowe krajowe, nierejestrowane, do 100 gram gabaryt B	120			
17	listowe krajowe, nierejestrowane, ponad 100 do 350 gram gabaryt B	80			
18	listowe krajowe nierejestrowane ponad 350 do 500 gram gabaryt B	100			
19	listowe krajowe, nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram gabaryt B	3			
20	listowe krajowe nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram gabaryt B	90			

21	listowe krajowe nierejestrowane priorytetowe ponad 50 do 100 gram gabaryt A	24			
22	listowe krajowe nierejestrowane priorytetowe, ponad 100 do 350 gram, gabaryt B	3			
23	listowe krajowe polecane ponad 50 do 100 gram gabaryt A	480			
24	listowe krajowe polecane ponad 100 do 350 gram gabaryt A	250			
25	listowe krajowe polecane ponad 350 do 500 gram gabaryt A	33			
26	listowe krajowe polecane ponad 500 do 1000 gram gabaryt A	45			
27	listowe krajowe polecane ponad 1000 do 2000 gram gabaryt A	8			
28	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	2 100			
29	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 100 do 350 gram gabaryt A	1 250			
30	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 350 do 500 gram gabaryt A	35			
31	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 500 do 1000 gram gabaryt A	6			
32	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 1000 do 2000 gram gabaryt A	2			
33	listy krajowe polecane do 100 gram gabaryt B	490			
34	listy krajowe polecane ponad 100 do 350 gram gabaryt B	600			
35	listy krajowe polecane ponad 350 do 500 gram gabaryt B	150			
36	listy krajowe polecane ponad 500 do 1000 gram gabaryt B	400			
37	listy krajowe polecane ponad 1000 do 2000 gram gabaryt B	450			
38	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, do 100 gram, gabaryt B	320			
39	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 100 do 350 gram gabaryt B	1 350			
40	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 350 do 500 gram gabaryt B	110			
41	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 500 do 1000 gram gabaryt B	220			
42	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 1000 do 2000 gram gabaryt B	120			
43	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	24			
44	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	12			
45	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	0			
46	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 100 do 350 gram, gabaryt B	35			
47	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 350 do 500 gram gabaryt B	3			
48	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 500 do 1000gram,gabaryt B	3			
49	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 1000 do 2000gram,gabaryt B	3			
50	listowe krajowe polecane priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 50 do 100 gram gabaryt A	5			

51	listowe krajowe polecone priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 100 do 350 gram gabaryt A	8			
52	listowe krajowe polecone priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) do 100 gram, gabaryt B	8			
53	listowe krajowe polecone priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 500 do 1000 gram gabaryt B	3			
54	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	3			
55	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	0			
56	listowe zagraniczne (europejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 gram	0			
57	listowe zagraniczne (europejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 100 do 350 gram	12			
58	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 gram	9			
59	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 100 do 350 gram	0			
60	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A do 1 kg	30			
61	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 1- 2 kg	35			
62	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 2-5 kg	35			
63	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 5-10 kg	75			
64	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 10-15 kg	12			
65	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 15-20 kg	5			
66	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 20-30 kg	3			

19. W przypadku konieczności wykonania usługi (np. zwroty), która nie została ujęta w powyższym zestawieniu, usługa ta będzie wykonywana zgodnie z cennikiem u danego Wykonawcy.

Załącznik Nr 2 do SIWZ**OŚWIADCZENIE**

(sprawa URE-BDG/260/01/2013)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług na przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Regulacji Energetyki

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako (stanowisko służbowe)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
(miejsceowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ**OŚWIADCZENIE**

(sprawa URE-BDG/260/01/2013)

złożone zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług na przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Regulacji Energetyki

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako (stanowisko służbowe)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ
Formularz Asortymentowo-Cenowy
(sprawa URE-BDG/260/01/2013)

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. **świadczenie usług na przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Regulacji Energetyki**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w SIWZ na poniższych warunkach cenowych. Podane ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

LP	ZAPOTRZEBOWANIE NA PRZESYŁKI POCZTOWE	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	listowe krajowe nierejestrowane, do 50 gram, gabaryt A	58 000			
2	listowe krajowe nierejestrowane priorytetowe do 50 gram, gabaryt A	30			
3	listowe krajowe polecone do 50 gram gabaryt A	7 300			
4	listowe krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru, do 50 gram, gabaryt A	54 000			
5	listy krajowe polecone priorytetowe do 50 gram gabaryt A	50			
6	listowe krajowe polecone priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) do 50 gram, gabaryt A	130			
7	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane do 50 gram, gabaryt A	125			
8	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane do 50 gram, gabaryt A	5			
10	listowe zagraniczne (europejskie) polecone do 50 gram	20			
11	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) polecone do 50 gram	0			
12	listowe zagraniczne (europejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 50 gram	220			
13	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 50 gram	0			
14	listowe krajowe nierejestrowane, ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	120			
15	listowe krajowe nierejestrowane, ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	15			
16	listowe krajowe, nierejestrowane, do 100 gram gabaryt B	120			
17	listowe krajowe, nierejestrowane, ponad 100 do 350 gram gabaryt B	80			
18	listowe krajowe nierejestrowane ponad 350 do 500 gram gabaryt B	100			
19	listowe krajowe, nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram gabaryt B	3			
20	listowe krajowe nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram gabaryt B	90			

21	listowe krajowe nierejestrowane priorytetowe ponad 50 do 100 gram gabaryt A	25			
22	listowe krajowe nierejestrowane priorytetowe, ponad 100 do 350 gram, gabaryt B	3			
23	listowe krajowe polecane ponad 50 do 100 gram gabaryt A	480			
24	listowe krajowe polecane ponad 100 do 350 gram gabaryt A	250			
25	listowe krajowe polecane ponad 350 do 500 gram gabaryt A	33			
26	listowe krajowe polecane ponad 500 do 1000 gram gabaryt A	45			
27	listowe krajowe polecane ponad 1000 do 2000 gram gabaryt A	8			
28	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	2 100			
29	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 100 do 350 gram gabaryt A	1 250			
30	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 350 do 500 gram gabaryt A	35			
31	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 500 do 1000 gram gabaryt A	6			
32	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 1000 do 2000 gram gabaryt A	2			
33	listy krajowe polecane do 100 gram gabaryt B	490			
34	listy krajowe polecane ponad 100 do 350 gram gabaryt B	600			
35	listy krajowe polecane ponad 350 do 500 gram gabaryt B	150			
36	listy krajowe polecane ponad 500 do 1000 gram gabaryt B	400			
37	listy krajowe polecane ponad 1000 do 2000 gram gabaryt B	450			
38	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, do 100 gram, gabaryt B	320			
39	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 100 do 350 gram gabaryt B	1 350			
40	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 350 do 500 gram gabaryt B	110			
41	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 500 do 1000 gram gabaryt B	220			
42	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 1000 do 2000 gram gabaryt B	120			
43	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 50 do 100 gram, gabaryt A	24			
44	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 100 do 350 gram, gabaryt A	12			
45	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	0			
46	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 100 do 350 gram, gabaryt B	35			
47	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 350 do 500 gram gabaryt B	3			
48	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 500 do 1000gram,gabaryt B	3			
49	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 1000 do 2000gram,gabaryt B	3			
50	listowe krajowe polecane priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 50 do 100 gram gabaryt A	5			

51	listowe krajowe polecone priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 100 do 350 gram gabaryt A	8			
52	listowe krajowe polecone priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) do 100 gram, gabaryt B	8			
53	listowe krajowe polecone priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 500 do 1000 gram gabaryt B	3			
54	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	3			
55	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt A	0			
56	listowe zagraniczne (europejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 gram	0			
57	listowe zagraniczne (europejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 100 do 350 gram	12			
58	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 50 do 100 gram	9			
59	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ponad 100 do 350 gram	0			
60	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A do 1 kg	30			
61	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 1- 2 kg	35			
62	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 2-5 kg	35			
63	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 5-10 kg	75			
64	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 10-15 kg	12			
65	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 20-30 kg	5			
66	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 20-30 kg	3			

*** przesyłki zagraniczne obejmować muszą swoim zasięgiem cały świat.**

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)
Tel.
Fax.
REGON
NIP

Urząd Regulacji Energetyki
Ul. Chłodna 64
00 - 872 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
sprawa URE-BDG/260/01/2013

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pocztowych na przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Regulacji Energetyki**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach cenowych:

Cena ofertowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena brutto - **zł**
(słownie:))

Oświadczam/y, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam/y, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zobowiązuję/emy się zrealizować oferowaną usługę zgodnie z jej opisem oraz z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam/y, że podane przez nas ceny w formularzu asortymentowo - cenowym nie będą podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 4 ust.3 Istotnych postanowień umowy.

Oświadczam/y, że składając podpis lub parafę na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczam/y, że ten dokument jest zgodny z oryginałem.

Oświadczam/y, że oferowane usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym spełnią wymagania postawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczam/y, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 6** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienie zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców*

*niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

Adres:

Telefon/Fax:

Adres e-mail:

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczam/y, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis i pieczętka Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Załącznik Nr 6 do SIWZ**Istotne postanowienia umowy**

zawarta w dniu roku w Warszawie,

pomiędzy:

Urzędem Regulacji Energetyki z siedzibą przy ul. Chłodnej 64 w Warszawie (00-872),
NIP: 526-211-00-05, REGON: 012726443,

reprezentowanym przez

Panią - **Dyrektora Generalnego URE**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w,
działającą na podstawie wpisu do rejestru

NIP:, REGON:

reprezentowaną/ym przez:

Pana/Panią

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:

- 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych,
- 2) w obrocie zagranicznym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych: ekonomicznych i priorytetowych,
- 3) usług komplementarnych w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz usług specjalnych w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru, traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną zawartością,
- 4) zwrotów nie doręczonych przesyłek do nadawcy.

2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, właściwego dla każdej jednostki URE, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 2000 m od siedziby Zamawiającego według nawigacji pieszej. W przypadku braku ich posiadania Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z jednostek Zamawiającego w miejscach wskazanych w załączniku Nr 1 do SIWZ (stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy). Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego do godziny 15.00.
3. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie złącznik do umowy. Operator zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
6. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych w książkach nadawczych prowadzonych w następującym rozbiściu na:
 - a) przesyłki listowe krajowe rejestrowane,
 - b) przesyłki listowe krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - c) przesyłki listowe krajowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru,
 - d) przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane,
 - e) paczki,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju.
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby oraz do jednostek Zamawiającego wskazanych w Załączniku Nr 1 do umowy pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w pkt. 13, 14 i 15 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (tożsamym z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ).
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego oraz do jednostek Zamawiającego wskazanych w Załączniku Nr 1 do umowy zwroty nie dostarczonych przesyłek.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
10. W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich

do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 3 umowy.
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyeksponowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz.1529) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto (słownie złotych.....).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularz asortymentowo - cenowym” stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy (tożsamy z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ).
3. Zmiany cen można dokonać wyłącznie w przypadku akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej nowych taryfikatorów opłat pocztowych.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, (stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy) może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikami usług pocztowych Wykonawcy obowiązujących w dniu nadania przesyłek.

§ 6

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Faktury będą wystawiane odrębnie dla każdej jednostki URE.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 7

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie:
 - 1) za utratę przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
 - 2) za utratę paczki pocztowej - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie,

- 3) za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,
 - 4) za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej - w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lub 2,
 - 5) za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy. Odszkodowanie, o którym mowa wyżej nie może być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki,
 - 6) za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzono. Odszkodowanie, o którym mowa wyżej nie może być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki.
2. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania wynikającego z ustawy Prawo pocztowe, może on dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
 4. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.

§ 9

Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego lub
- 2) ze strony Wykonawcy lub

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 11

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony dokonają zmian w umowie niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany umowy mogą zaistnieć w następujących sytuacjach:

- 1) W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony dokonają zmian w umowie niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - a) zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej;
 - b) zmiana przepisów prawnych (np. VAT, jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami);
- 3) W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.
- 4) Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5) Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie Strony.

§ 12

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 13

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.); oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA