

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych na przewozy pasażerskie zagraniczne
dla pracowników Urzędu Regulacji Energetyki w 2008 i 2009 r.
o wartości nie przekraczającej 133 000 EURO.

Bo-260-3/2008

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego:

Urząd Regulacji Energetyki

00-872 Warszawa, ul. Chłodna 64 tel. 0022 661-61-68, fax 022 661-61-77

www.ure.gov.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Przetarg nieograniczony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655) zwanej dalej ustawą .

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu;

- a) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych
- b) Strona internetowa Urzędu Regulacji Energetyki. www.ure.gov.pl

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rezerwacja, sprzedaż i sukcesywna dostawa biletów lotniczych związanych z realizacją zagranicznych podróży służbowych pracowników Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ.
2. Bilety, o których mowa powyżej mają być dostarczane do siedziby Zamawiającego na adres: 00-872 Warszawa, ul. Chłodna 64. pok. 223.
3. Określenie przedmiotu zamówienia wg **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): kod: 63512000-1; nazwa: sprzedaż biletów podróży oraz usługi wycieczkowe.**
4. Zamawiający najczęściej będzie realizował podróże zagraniczne do krajów europejskich, przy czym około dwie trzecie podróży będzie realizowanych na trasie Warszawa - Bruksela.
5. **Zamawiający określa szacunkową wartość zakupu biletów na kwotę 220 000 zł netto.**

6. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) rezerwacji połączeń lotniczych i sprzedaży biletów lotniczych z uwzględnieniem bezkolizyjnej relacji połączeń wieloetapowych i najkrótszych połączeń na danej trasie oraz z uwzględnianiem najniższych z dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych, w klasach wymaganych przez Zamawiającego, a także w klasie przewoźników tzw. Tanie Linie Lotnicze. Wykonawca zobowiązany jest wybierać bilety na połączenia lotnicze kierując się wyłącznie zasadą najniższej ceny biletów na te połączenia dostępnych w danych terminach na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej.
- 2) podawaniu, co najmniej dwóch, optymalnych dla Zamawiającego, propozycji połączeń lotniczych na jedno zapytanie Zamawiającego;
- 3) stosowaniu minimalnych cen dostępnych w danym terminie z zachowaniem wymaganego standardu podróży;
- 4) bezpłatnym dostarczaniu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, biletów lotniczych w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- 5) regulowania należności z tytułu zapewnienia biletów lotniczych oraz z tytułu wszelkich kosztów związanych z przewozem lotniczym, w tym z tytułu opłat lotniskowych ze środków własnych;
- 6) obsługi w przypadku ewentualnych reklamacji składanych do przewoźnika w zakresie usług objętych zamówieniem;
- 7) wyznaczenia pracowników i linii telefonicznych dla kontaktów z pracownikami Zamawiającego;
- 8) sporządzania na życzenie Zamawiającego miesięcznych raportów z wystawionych przez Wykonawcę faktur za bilety lotnicze;
- 9) zwrotu biletu w przypadku odwołania wyjazdu, zwrotu części kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy; zwrot tych kosztów powinien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej.

7. Zobowiązania i zastrzeżenia Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zastrzega, iż wylot oraz powrót może następować w każdym dniu tygodnia, w terminie podanym w zleceniu zamówienia, z uwzględnieniem obowiązującego na danej trasie rozkładu lotów;
- 2) Zamawiający dokonywać będzie zlecenia zamówienia telefonicznie lub faksem, w terminie nie krótszym niż 72 godz. przed planowanym terminem wylotu;

- 3) Zamawiający wymaga, aby bilety lotnicze były dostarczane łącznie z fakturą zgodnie z terminem podanym w zleceniu na zakup biletów, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała w ciągu 3 godzin od złożenia zamówienia;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie jednodniowy termin odstąpienia od złożonego zlecenia zamówienia bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów;
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostosowania ilości kupowanych biletów do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego (tzn. zmniejszenia lub zwiększenia ich liczby), w ramach przeznaczonych na ten cel środków finansowych.,

Rozdział 3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych i częściowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.

Rozdział 4. Informacje o planowanym zawarciu umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 5. Informacje o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w miarę potrzeb, od daty podpisania umowy przez obydwie strony do dnia 31 grudnia 2009 r. albo do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający będzie w stanie wydatkować zgodnie z prognozowanym planem wydatków.

Rozdział 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy,
- b) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

Rozdział 8. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższy dokument musi być wystawiony z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ust. 1-3 potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca składa na druku stanowiącym załącznik Nr 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

6. Oświadczenie Wykonawcy, że wyraża zgodę na warunki zawarte w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty dodatkowego oświadczenia w przypadku wykorzystania przez Wykonawcę wzoru formularza oferty stanowiącego zał. Nr 1 do niniejszej SIWZ.
7. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział 9. Informacja o podwykonawcach

Na podstawie art. 36 ust. 5 ustawy wykonanie zamówienia może być powierzone podwykonawcom.

Rozdział 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie dla usprawnienia udzielania powyższych wyjaśnień Zamawiający prosi o przesyłanie również w wersji elektronicznej treści pytań Wykonawcy na adres: piotr.seklecki@ure.gov.pl, wieslawa.lesner@ure.gov.pl.
4. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i zamieści także na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej Specyfikacji.

6. Wszelka korespondencja winna być kierowana na adres:

Urząd Regulacji Energetyki

Biuro Obsługi Urzędu

00-872 Warszawa, ul. Chłodna 64

Rozdział 11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia się Pana Piotra Sekleckiego tel. 022 661-61-65 i Panią Wiesławę Lesner tel.022 661-68, fax. 022 661-61-77

Rozdział 12. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
5. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w w/w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
7. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę upoważnioną do parafowania oferty, zapisanych stron oferty oraz załączników.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.

10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów oraz kserokopii muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty. Niezależnie od powyższego dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczone parafą z imienną pieczętą.
12. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: "Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa" oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
13. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, spełniające warunki ustawy, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
17. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem "Rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych na przewozy zagraniczne pasażerskie dla pracowników Urzędu Regulacji Energetyki w 2008 r." oraz nazwą, dokładnym adresem i numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

18. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Biura Obsługi Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie, ul. Chłodna 64, pok. Nr 6.
19. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
20. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem "ZMIANA". Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
21. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Do celów porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca mając na względzie założenia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, w niniejszej SIWZ określi cenę oferty w następujący sposób:

l.p	Cel podróży służbowej	Planowana ilość przelotów ^x na danej trasie w okresie realizacji zamówienia	Oferowana cena netto za 1 bilet na danej trasie (w obie strony)	Wartość netto (kol. 3x4)	Stawka VAT w %	Wartość brutto(wartość z kol. 5 powiększona o należny podatek VAT)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Bruksela	80				
2.	Paryż	5				
3.	Florencja	5				
4	Kopenhaga	5				
5.	Sztokholm	5				
6	Rzym	5				
7.	Madryt	5				
8.	Wiedeń	5				
9.	Berlin	5				
10	Oslo	3				
11	Budapeszt	5				
12	Kijów	2				
Ogółem wartość						
* przez przelot rozumiany jest wyjazd oraz powrót						

2. W formularzu ofertowym Wykonawca wyceni poszczególne pozycje, podając ceny w złotych polskich. Ceny jednostkowe netto oraz wszystkie wartości (netto), brutto) należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat i podatków z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę netto.
4. Zaprezentowany sposób obliczenia ceny oferty służy tylko i wyłącznie na potrzeby oceny ofert. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmie wartość brutto wynikającą z obliczeń Wykonawcy (łącznie z VAT).
5. Zamawiający przyzna ofercie, która będzie zawierała najniższą cenę 100 punktów, pozostałe oferty otrzymają punkty wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} * 100 * \text{waga_kryterium}$$

Rozdział 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryterium i waga kryterium:
Cena brutto - waga 100%
 Oznacza to, że Zamawiający wybierze spośród złożonych ważnych ofert ofertę o najniższej cenie.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych – ważnych, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert - w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat Biura Obsługi Urzędu pok. Nr 6
2. Termin składania ofert – 17 października 2008 r. godz. 12:00
3. Miejsce otwarcia ofert - w siedzibie Zamawiającego - w pok. Nr 6
4. Termin otwarcia ofert – 17 października 2008 r. godz. 12: 15

Rozdział 17. Informacje dotyczące rozliczania się z Wykonawcą

Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

Rozdział 18. Informacje dot. protokołu

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179-198).

Następujące załącznik stanowią integralną część SIWZ

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy (OFERTA),

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 3 – wzór umowy (projekt)

Zatwierdzam w imieniu Zamawiającego

(data i podpis)