

URZĄD REGULACJI ENERGETYKI

Dyrektor Generalny
poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko
Dyrektora Środkowo-Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Łodzi

WYMIAR ETATU: 1

LICZBA STANOWISK PRACY: 1

ZATRUDNIENIE: stosunek pracy na podstawie powołania na wyższe stanowisko w służbie cywilnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Środkowo-Zachodni Oddział Terenowy z siedzibą w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

ADRES URZĘDU:

Urząd Regulacji Energetyki w Warszawie
ul. Towarowa 25a
00-869 Warszawa

ZAKRES ZADAŃ:

- kierowanie Oddziałem Urzędu realizującym, pod nadzorem właściwych merytorycznie dyrektorów Departamentów, zadania Prezesa URE związane z regulacją rynków energii elektrycznej, ciepła, gazu i paliw ciekłych w zakresie właściwości terytorialnej (obszar województw łódzkiego i mazowieckiego),
- nadzór nad sprawną realizacją procesów poprzez ich planowanie, monitorowanie, doskonalenie, z uwzględnieniem kontroli zarządczej, w tym zarządzania ryzykiem,
- zarządzanie zasobami ludzkimi m.in. poprzez podział zadań, ocenianie, nagradzanie, motywowanie, planowanie ścieżek rozwoju zawodowego podległych pracowników,
- reprezentowanie Prezesa URE w sprawach należących do zakresu działań Oddziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne,
- co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni na stanowisku kierowniczym lub trzyletni na stanowisku samodzielny, w jednostkach sektora finansów publicznych lub w obszarze przedsiębiorstw energetycznych,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa energetycznego,
- bardzo dobra znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, w tym zagadnień z zakresu kontroli zarządczej,
- znajomość ustawy Prawo przedsiębiorców,
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej wraz z aktami wykonawczymi,
- wiedza z zakresu zarządzania, w tym zarządzania zasobami ludzkimi,
- znajomość zagadnień prawa pracy oraz BHP,
- znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- umiejętność interpretacji przepisów prawa oraz stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność argumentowania,

- posiadanie kompetencji kierowniczych: umiejętność kierowania zespołem, odporność na stres, umiejętność podejmowania decyzji i odpowiedzialność, umiejętność organizacji pracy i osiągania celów,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” albo wyrażenie zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- wykształcenie wyższe magisterskie: prawnicze lub ekonomiczne lub techniczne,
- doświadczenie w obszarze energetyki, analiz ekonomicznych, postępowania administracyjnego lub zarządzania projektami,
- znajomość jednego z języków roboczych UE na poziomie B2.

WARUNKI PRACY:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Praca w stanie koncentracji i obciążenia psychicznego (np. obciążenie psychiczne wynikające z konieczności podejmowania decyzji i odpowiedzialności za pracę zespołu oraz za realizację zadań), praca administracyjno-biurowa, praca pod presją czasu, nadzór nad pracą podległych pracowników, reprezentowanie urzędu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Obiekt przy ul. Traugutta 25 w Łodzi, niebędący własnością URE, jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Niedostosowanie budynku dotyczy braku pochylni oraz braku pomieszczeń higieniczno-sanitarnych przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy (np. w celu potwierdzenia długości doświadczenia zawodowego w szczególności: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, wskazujące okres współpracy; w celu potwierdzenia rodzaju doświadczenia zawodowego w szczególności: opisy stanowisk pracy, zakresy obowiązków itp.),
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem orzekającym zakaz zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko dyrektora Środkowo-Zachodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Łodzi,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później,
- kopia posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa umożliwiającego dostęp do dokumentów niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego,
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość jednego z języków roboczych UE na poziomie B2.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Dyrektora Środkowo-Zachodniego Oddziału Terenowego z siedzibą w Łodzi”:

- bezpośrednio w Kancelarii Urzędu w Warszawie przy ul. Towarowej 25a (godziny pracy kancelarii w dniach roboczych: 8.15-16.15)
- na adres: Urząd Regulacji Energetyki ul. Towarowa 25a, 00-869 Warszawa
- na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu ePUAP: /URE/SkrytkaESP

Dokumenty należy złożyć do: **20.01.2025 r.**

Decyduje data wpływu oferty do urzędu.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

INNE INFORMACJE:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Do wzięcia udziału w naborze zachęcamy osoby z niepełnosprawnością.

Życiorys/CV, list motywacyjny oraz oświadczenia (o treści wskazanej w ogłoszeniu) powinny zostać opatrzone datą i własnoręcznym podpisem (lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym) kandydata. W przypadku nadesłania oświadczeń w formie skanów, oryginały należy przedstawić przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

Druki oświadczeń dostępne są na stronie BIP URE: <https://bip.ure.gov.pl/bip/praca-w-ure/wyzsze-stanowiska-w-sl/formularze-do-pobrania/892,Formularze-do-pobrania.html>
Aplikacje powinny zawierać dane kontaktowe kandydata (nr telefonu i adres e-mail).
W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Informacje o metodach i technikach naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- sprawdzian kompetencji kierowniczych,
- rozmowa kwalifikacyjna w formie wywiadu ustrukturyzowanego. Rozmowa będzie dotyczyła zagadnień wymienionych w wymaganiach stanowiska pracy.

Rozmowa kwalifikacyjna oraz sprawdzian kompetencji kierowniczych zostaną przeprowadzone w siedzibie Urzędu w Warszawie.

Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia. Kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu i adresu e-mail.
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (22) 4875677.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, mający siedzibę przy ul. Towarowej 25a w Warszawie (00-869).

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Informujemy, że w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem mailowym: iod@ure.gov.pl lub listownie – adres korespondencyjny Urzędu Regulacji Energetyki, ul. Towarowa 25a, 00-869 Warszawa.

Cel przetwarzania danych:

Przeprowadzenie naboru na wyższe stanowisko pracy w służbie cywilnej w Urzędzie Regulacji Energetyki oraz wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w tym zakresie.

Informacje o odbiorcach danych:

Informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać:

- przez okres realizacji naboru,
- przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru (dotyczy dokumentów aplikacyjnych),
- przez okres do 6 lat zgodnie z regulacjami wewnętrznymi wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w zakresie – imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania (miejscowość).

Uprawnienia:

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych, wniesienia sprzeciwu.

W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na ich przetwarzanie, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Regulacji Energetyki.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podstawa prawna przetwarzania danych:

art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w związku z art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.