

Załącznik Nr 1 do SIWZ**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów przez okres od dnia 01.03.2021 r. do dnia 30.04.2022 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Format S, M, L):
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Format S - to przesyłka o wymiarach:

Maksymalne wymiary koperty to: 160x230x20 mm, maksymalna waga 500 g.

Format M - to przesyłka o wymiarach:

Maksymalne wymiary koperty to: 230x325x20 mm, maksymalna waga 1000 g.

Format L - to przesyłka o wymiarach:

Maksymalne wymiary koperty to: suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm, maksymalna waga 2000 g.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wykonawca zobowiązany jest do stałego odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania oraz dostarczenia zwrotów, z Kancelarii Urzędu Regulacji Energetyki, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181, w dni robocze, tj. standardowo od poniedziałku do piątku w godzinach między 15.15 - 15.45.

Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).

Usługa realizowana będzie na rzecz następujących jednostek organizacyjnych URE:

L.p.	Nazwa lokalizacji	Adres lokalizacji	Miejscowość
1.	Centrala URE w Warszawie	Al. Jerozolimskie 181, 02-222 Warszawa	Warszawa
2.	Północny OT URE w Gdańsku	ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk	Gdańsk
3.	Północno-Zachodni OT URE w Szczecinie	ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin	Szczecin
4.	Zachodni OT URE w Poznaniu	ul. Wielka 20, 61-774 Poznań	Poznań
5.	Środkowo-Zachodni OT URE w Łodzi	ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź	Łódź
6.	Wschodni OT URE w Lublinie	Al. Józefa Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin	Lublin

7.	Południowo-Zachodni OT URE we Wrocławiu	ul. Marszałka J. Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław	Wrocław
8.	Południowo-Wschodni OT URE w Krakowie	ul. Juliusza Lea 114, 30-133 Kraków	Kraków
9.	Południowy OT URE w Katowicach	ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice	Katowice

5. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach zastrzega sobie możliwość osobistego nadawania przesyłek bezpośrednio w placówkach operatora. W tym celu Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień zawarcia umowy wskazać Zamawiającemu adresy placówek operatora położonych najbliższej lokalizacji wskazanej w tabeli w pkt. 4 lp. 1, tj. Al. Jerozolimskie 181, Warszawa, z czego co najmniej jedną czynną w godz. 8⁰⁰ – 20⁰⁰.
6. Odbioru, o którym mowa w pkt. 4 dokonywać będą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy po okazaniu upoważnienia, zatrudnieni przez Wykonawcę na umowę o pracę.
7. W przypadku lokalizacji wskazanych w tabeli w pkt. 4, l.p. od 2 do 9, przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, właściwego dla każdej jednostki URE, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 2000 m od lokalizacji Oddziałów Terenowych URE (jak w tabeli powyżej w pkt 4, lp. od 2 do 9) według nawigacji pieszej w linii prostej. Powyższe punkty mają być czynne co najmniej w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w dni robocze. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego do godz. 16⁰⁰. W przypadku braku posiadania punktów Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z jednostek Zamawiającego w miejscach wskazanych w niniejszym Załączniku Nr 1 do Umowy między godz. 14³⁰ a 15³⁰.
Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z usługi stałego odbioru przesyłek przez Wykonawcę dla poszczególnych lokalizacji wskazanych w tabeli w pkt 4, l.p. od 2 do 9 w trakcie obowiązywania umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy adresata (odbiorcy) wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
12. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
13. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
15. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
16. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
17. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
18. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
19. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych, w tym w zakresie:
 - a) skutków nadania pisma (moc doręczenia):

- art. 57 § 5 pkt 2 – Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - art. 165 § 2 – Kodeksu postępowania cywilnego,
 - art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - art. 83 § 3 ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
- b) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego):
- zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe,
- c) prawidłowości sposobu doręczenia (doręczenia):
- zob. art. 39–art. 48 – Kodeksu postępowania administracyjnego.
20. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
21. Faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego, zgodnie z informacjami podanymi w tabeli zamieszczonej w pkt. 4 niniejszego załącznika.
22. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali 14 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb Centrali URE oraz jego Oddziałów Terenowych. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna także dla każdego Oddziału Terenowego Zamawiającego.

L.p.	Rodzaje przesyłek	Jednostka	Ilość
1	listowe krajowe nierejestrowane do 500 gram, format S	sztuka	1 200
2	listowe krajowe nierejestrowane priorytetowe do 500 gram, format S	sztuka	33
3	listowe krajowe nierejestrowane do 1000 gram, format M	sztuka	40
4	listowe krajowe nierejestrowane priorytetowe do 1000 gram, format M	sztuka	13
5	listowe krajowe nierejestrowane do 2000 gram, format L	sztuka	13
6	listowe krajowe nierejestrowane priorytetowe do 2000 g, format L	sztuka	13
7	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane do 50 gram	sztuka	13
8	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane do 50 gram	sztuka	14
9	listowe zagraniczne (europejskie) polecone priorytetowe do 50 gram	sztuka	48
10	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) polecone priorytetowe do 50 gram	sztuka	7
11	listowe zagraniczne (europejskie) polecone priorytetowe do 350 gram	sztuka	13
12	listowe zagraniczne (europejskie) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 50 gr	sztuka	400
13	listowe zagraniczne (europejskie) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 100 gr	sztuka	20
14	listowe zagraniczne (europejskie) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 350 gr	sztuka	40
15	listowe zagraniczne (europejskie) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 1000 gr	sztuka	7

16	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane priorytetowe do 50 g	sztuka	7
17	listowe zagraniczne (europejskie) polecane priorytetowe do 100 g	sztuka	7
18	listowe krajowe polecane do 500 gram format S	sztuka	8 001
19	listowe krajowe polecane do 1000 gram format M	sztuka	1 200
20	listowe krajowe polecane do 2000 gram format L	sztuka	507
21	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, do 500 gram format S	sztuka	50 000
22	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru do 1000 gram format M	sztuka	1 333
23	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru do 2000 gram format L	sztuka	373
24	listowe krajowe polecane priorytetowe do 500 gram format S	sztuka	53
25	listowe krajowe polecane priorytetowe do 1000 gram format M	sztuka	13
26	listowe krajowe polecane priorytetowe do 2000 gram format L	sztuka	13
27	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru priorytetowe do 500 gram format S	sztuka	267
28	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru priorytetowe do 1000 gram format M	sztuka	7
29	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru priorytetowe do 2000 gram format L	sztuka	13
30	paczki krajowe priorytetowe gabaryt A od 2-5 kg ZPO	sztuka	7
31	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	sztuka	7
32	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	sztuka	7
33	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A do 1 kg	sztuka	40
34	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A do 2 kg	sztuka	67
35	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A do 2 kg ZPO	sztuka	7
36	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt B do 2 kg ZPO	sztuka	7
37	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A od 2-5 kg	sztuka	200
38	paczki krajowe priorytetowe gabaryt B od 2-5 kg	sztuka	13
39	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 2- 5 kg ZPO	sztuka	67
40	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 5-10 kg	sztuka	53
41	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 5-10 kg ZPO	sztuka	40
42	usługa stałego odbioru 5 razy w tygodniu przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181	miesiąc	14

23.W przypadku konieczności wykonania usługi, która nie została ujęta w powyższym zestawieniu, usługa ta będzie wykonywana zgodnie z cennikiem u danego Wykonawcy opublikowanym na jego stronie internetowej.