



Urząd Regulacji
Energetyki


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA

ŚWIADCZENIE USŁUG POLEGAJĄCYCH NA ORGANIZOWANIU LOTNICZYCH, ZAGRANICZNYCH PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH DLA PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO NA ZLECENIE POPRZEZ WYKONYWANIE USŁUG LOTNICZYCH, ZAGRANICZNYCH PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH LUB POŚREDNICTWA W NABYWANIU USŁUG LOTNICZYCH, ZAGRANICZNYCH PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH, OBEJMUJĄCYCH REZERWACJĘ, SPRZEDAŻ I DOSTAWĘ BILETÓW LOTNICZYCH

J. Piemierski
BO-SZP

24/05/2010.

 24.05.2010

Zatwierdzam

DYREKTOR GENERALNY


Stanisław Zwijacz-Niemiec

Warszawa, maj 2010 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty 125 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655; z późn. zm), zwaną dalej ustawą.

Oznaczenie postępowania: **BO-260/02/2010**

ZAMAWIAJĄCY:
**Urząd Regulacji Energetyki
Biuro Obsługi Urzędu**

**00-872 Warszawa, ul. Chłodna 64
tel. 022 6616155
fax. 022 6616177**

adres strony internetowej: **www.ure.gov.pl**

adres e-mail: **Zbigniew.Bidzinski@ure.gov.pl**
Janusz.Puzniewski@ure.gov.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na organizowaniu lotniczych, zagranicznych przewozów pasażerskich dla pracowników Zamawiającego na zlecenie poprzez wykonywanie usług lotniczych, zagranicznych przewozów pasażerskich lub pośrednictwa w nabywaniu usług lotniczych, zagranicznych przewozów pasażerskich, obejmujących rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 60400000-2 – usługi transportu lotniczego

63512000-1 – usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

1.1. Warunki i zasady realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca. Wykonawca odpowiada w pełni wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez Podwykonawcę i jego personel oraz osoby z nim współpracujące.
- 2) Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
 - a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ i projekcie umowy,
 - b) ofercie Wykonawcy.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Jeżeli Wykonawca w ofercie lub łącznie z ofertą składa jakiegokolwiek materiały/dokumenty w języku obcym zobowiązany jest załączyć do nich tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

2. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania usług: sukcesywnie w miarę potrzeb na zlecenie Zamawiającego, od momentu podpisania umowy przez obydwie strony do dnia 31.12.2012 r. , o ile wcześniej nie zostanie wyczerpana kwota przewidziana w umowie.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy złożyli oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;



- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.2. Spełniają następujące warunki szczegółowe w zakresie:

- posiadania wiedzy i doświadczenia,

w wykonywaniu usług polegających na organizowaniu lotniczych, zagranicznych przewozów pasażerskich na zlecenie poprzez wykonywanie usług lotniczych zagranicznych przewozów pasażerskich lub pośrednictwa w nabywaniu usług lotniczych, zagranicznych przewozów pasażerskich, obejmujących rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – wykonali lub wykonują minimum 2 usługi wyżej opisane **o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN brutto każda** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 6.3. Ponadto złożyli oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.

6.4. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków:

6.4.1. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 7 SIWZ, dołączonych do oferty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.4.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy:

- 7.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy;
- 7.2. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania wykonania co najmniej dwóch usług **polegających na organizowaniu lotniczych, zagranicznych przewozów pasażerskich na zlecenie poprzez wykonywanie usług**

lotniczych, zagranicznych przewozów pasażerskich lub pośrednictwa w nabywaniu usług lotniczych, zagranicznych przewozów pasażerskich, obejmujących rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych, o których mowa jest w pkt. 6.2, zgodnie z zasadą, określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817). Wykonawca nie może być wystawcą dokumentów potwierdzających należyte wykonanie zamówienia.

- 7.2.1. w przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP).
- 7.3. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- 7.4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 ustawy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ;
- 7.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.7. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest przedstawić pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.8. Do oferty należy dołączyć również ważne zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów jakościowych tj. Certyfikat przynależności IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w przypadku linii lotniczych będących członkami IATA lub dokument potwierdzający aktualną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych - w przypadku pozostałych Wykonawców zgodnie z **zasadą, określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający**

od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., nr 226, poz. 1817) - § 5.1 pkt 4), a mianowicie: „W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający może żądać w szczególności: (...) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich; (...)”.

8. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna):

8.1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, dokumenty, o których mowa w pkt 7.1, 7.3, 7.4 SIWZ, każdy z Wykonawców składa oddzielnie. Dokument, o którym mowa w pkt 7.2 musi potwierdzać, iż przynajmniej jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia posiada wymagane doświadczenie w zakresie opisanym w pkt 7.2 SIWZ. Ww. dokument wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie. Dokument ten będzie rozpatrywany łącznie. Dokument, o którym mowa w pkt 7.8. SIWZ musi potwierdzać, iż przynajmniej jeden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia spełnia wymogi jakościowe.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 9.1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 0226161177) oraz w formie elektronicznej (e-mail: **Zbigniew.Bidzinski@ure.gov.pl; Janusz.Puzniewski@ure.gov.pl**).
- 9.2. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-maila, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach pracy, tj. w dni robocze od godz. 8.15 do 16.15.
- 9.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.
- 9.4. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
- 9.5. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

*** w zakresie przedmiotu zamówienia: p. Zbigniew Bidziński,**

tel. 0226616155, e-mail: Zbigniew.Bidzinski@ure.gov.pl;

* w zakresie proceduralnym: p. Janusz Puźniewski

tel. 0226616161, e-mail: Janusz.Puzniewski@ure.gov.pl.

10. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ, przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 9 SIWZ. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 38 ustawy.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 13.1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
- 13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

- 13.4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.5. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę lub złoży ofertę(y) zawierającą(e) propozycje wariantowe zostaną, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy, uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
- 13.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.7. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 13.8. Załącznikiem nr 3 do SIWZ jest formularz ofertowy o nazwie „OFERTA”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę. Do ww. formularza ofertowego są załączone dwa formularze kalkulacyjne będące załącznikami do druku „Oferta” (zał. Nr 1 i 2).
- 13.9. Załącznikiem nr 4 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie o spełnianiu Warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy”), który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 13.10. Załącznikiem nr 5 do SIWZ jest formularz o nazwie „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 ustawy”, który jest drukiem do ewentualnego wykorzystania przez wykonawcę składającego ofertę
- 13.11. Formularz ofertowy („Oferta”) wraz z obydwoma formularzami kalkulacyjnymi, formularz o nazwie Oświadczenie („Oświadczenie o spełnianiu Warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy”) oraz formularz o nazwie Oświadczenie („Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art.24 ust.1 ustawy”) muszą być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Zaświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów jakościowych tj. Certyfikat przynależności IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w przypadku linii lotniczych będących członkami IATA lub dokument potwierdzający aktualną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych – w przypadku pozostałych Wykonawców – powinien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 13.12. Niezależnie, czy Wykonawca składa ofertę i załączniki do oferty na własnym formularzu (formularzach) lub nie wypełnił formularza (formularzy) w pełnym zakresie albo składa ofertę na formularzu (formularzach) Zamawiającego albo składa ofertę w innej formie, podpisaną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy oferta (oryginał) musi zawierać,

co najmniej:

- 1) imię i nazwisko i/lub nazwę (firmę) Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) adres Wykonawcy/Wykonawców;
- 3) opis przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji zgodnie z przedmiotem zamówienia i warunkami realizacji określonymi w niniejszej SIWZ.

13.13. Jeżeli osobą podpisującą ofertę w imieniu Wykonawcy oraz innych oświadczeń i pism, w tym np. wyjaśnień, nie jest osoba upoważniona do tych czynności, na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i wystawione przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie.**

13.14. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

13.15. W przypadku złożenia jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (oferta łączna) jako wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunkiem jest, aby taka oferta spełniała następujące wymagania:

- 1) wskazanie podmiotów w rozumieniu art. 23 ustawy (pełne nazwy i adresy siedzib);
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie, na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika, musi być załączony do oferty w formie pisemnej (na piśmie) - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące Wykonawców występujących wspólnie albo załączony jako kopia (odpis) poświadczona(y) notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 4) spółka cywilna może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania jej w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnych oświadczeń Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 6) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;

- 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 13.16. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym, przy użyciu innej trwałej techniki lub odręcznie oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela.
- 13.17. **Oferta musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty, rabaty.**
- 13.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu.
- 13.19. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron.
- 13.20. Do oferty muszą być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty, w tym załączniki, wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
- 13.21. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
- 13.22. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 13.23. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników i oświadczeń oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną.
- 13.24. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były związane w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty.
- 13.25. Zaleca się, aby oferta zawierała dane Wykonawcy dotyczące adresu strony internetowej (URL) i adresu poczty elektronicznej (email).
- 13.26. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 13.27. Zaleca się, aby opakowanie zawierało:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nazwę i adres Zamawiającego a mianowicie:
**Urząd Regulacji Energetyki,
Biuro Obsługi Urzędu,
00-872 Warszawa, ul. Chłodna 64**
 - 3) oznaczenie:
„Świadczenie usług polegających na organizowaniu lotniczych, zagranicznych przewozów pasażerskich dla pracowników Zamawiającego na zlecenie poprzez wykonywanie usług lotniczych, zagranicznych przewozów pasażerskich lub pośrednictwa w nabywaniu usług lotniczych, zagranicznych przewozów pasażerskich, obejmujących rezerwację, sprzedaż i dostawę biletów lotniczych”

Znak sprawy: **URE-BO-260/02/2010 NIE OTWIERAĆ PRZED 02.06.2010 roku, godz. 12:15**”.

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13.28. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert – zgodnie z art. 86 ust. 1 i 2 ustawy, z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.

14. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

- 1) **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Regulacji Energetyki, w Kancelarii URE, Warszawa, ul. Chłodna 64, pok. nr 6.**
- 2) **Termin składania ofert upływa w dniu 02.06.2010 r. o godzinie 12:00.**
- 3) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 02.06.2010 r. o godzinie 12:15 w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Chłodnej 64, w pok. 6.**
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, zgodnie z przepisem art. 84 ust. 2 ustawy.. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

15. Zmiana i wycofanie oferty.

- 15.1. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 15.2. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 15.3. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

- 15.4. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza ofertowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ i określenia w nim ceny brutto za realizację całości zamówienia oraz do uprzedniego wypełnienia obydwu formularzy kalkulacyjnych będących załącznikami do druku „Oferta”.
- 16.2. Cena oferty brutto musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.3. Cena oferty brutto musi obejmować **wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia** wraz z podatkiem VAT, w szczególności obejmujące: rezerwację, wystawienie i sprzedaż biletów wraz z ich dostarczeniem do siedziby Zamawiającego lub w miejsca wskazane przez Zamawiającego, przypominanie o zbliżających się terminach wykupu biletów, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. **Cena oferty brutto musi uwzględniać zaproponowane w ofercie Wykonawcy upusty.**
- 16.4. **Wysokość upustu od ceny brutto biletu według taryfy przewoźnika, jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu musi być wyrażona w %, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (dotyczy wypełnienia obydwu formularzy kalkulacyjnych załączonych do oferty)**
- 16.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

17. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem jego znaczenia i sposobu oceny ofert.

- 17.1. Oceny ofert dokona Komisja.
- 17.2. Komisja w pierwszej kolejności oceni, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 17.3. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena oferty brutto – 100%

liczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100 \text{ pkt}]$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę brutto oferty,

C_N – najniższa zaoferowana Cena brutto,

C_{OB} – Cena brutto zaoferowana w ofercie badanej.

- 17.4. Ocenie według powyższego kryterium zostaną poddane jedynie oferty nie odrzucone.
- 17.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nie odrzuconych - ważnych, która uzyska najwyższą ilość punktów.

18. Zasady poprawiania omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona." zgodnie z przepisem art. 87 ust.2 ustawy.

Ponadto Zamawiający informuje, iż:

- ad. 1) przez oczywistą omyłkę pisarską – rozumie taką omyłkę, co do której nie zachodzą żadne wątpliwości, że błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów. Zgodnie z wyrokiem NSA z 23 kwietnia 2001 r. przez błąd pisarski (pojęcie uznawane za analogiczne do omyłki pisarskiej) należy rozumieć „widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię albo widoczne, niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu”. Pojęcie oczywistej omyłki pisarskiej dotyczy zarówno tekstu jak i treści oferty.
- ad. 2) przez oczywistą omyłkę rachunkową – rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu jednak, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, znając reguły arytmetyczne.

Zamawiający przyjmuje następujące, przykładowe zasady poprawiania omyłek rachunkowych:

1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada

- dokonanemu obliczeniu ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
3. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

ad. 3) Zamawiający przez „inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty” rozumie możliwość dokonywania korekt oczywistych omyłek. Zamawiający poprawiając „inne omyłki” będzie stosował zawężającą wykładnię tego przepisu (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy), np. omyłki terminologiczne.

W przypadku „innych omyłek” Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia ustosunkować się do poprawek wniesionych przez Zamawiającego.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.2. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze

oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisu art. 94 ust.2 ustawy.

- 19.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Wzór umowy (projekt umowy).

- 21.1 Zamawiający łącznie z SIWZ przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ;
- 21.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 21.1.
- 21.3 Zmiany umowy.
 - 21.3.1. Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - 21.3.2. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów art.144 Pzp.
 - 21.3.3. Zmiany w umowie nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, to znaczy, nie mogą nakładać na Zamawiającego nowych zobowiązań lub zwalniać z zobowiązań Wykonawcę.

21.4. Jeżeli w kolejnych latach budżetowych 2011 i 2012, Zamawiający nie będzie dysponował środkami finansowymi na realizację przedmiotu umowy określonego w niniejszej umowie, zostanie ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z § 9 ust.1 pkt 1 projektu umowy. O zaistnieniu takiej sytuacji zamawiający poinformuje wykonawcę w formie pisemnej nie później niż w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o braku środków budżetowych na realizację przedmiotu umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 22.1 Zgodnie z art. 180 ustawy wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
- 22.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy (faksem lub poczta elektroniczną) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
- 22.4 Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 ustawy.
- 22.6 Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy.

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2: Wzór umowy (projekt umowy) wraz z formularzem zlecenia;
- Załącznik nr 3: Formularz ofertowy (OFERTA) wraz z 2 (dwoma) formularzami kalkulacyjnymi;
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 6: Wzór formularza dotyczącego doświadczenia – wykaz usług;
- Załącznik nr 7: Wzór formularza – wykaz dokumentów załączonych do oferty.