

**Załącznik nr 2 do SIWZ****Wzór umowy (część I – IV)**

Zawarta w dniu .....  
pomiędzy

**Urzędem Regulacji Energetyki** z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 181 w Warszawie (02-222), NIP 526-21-10-005, REGON 012726443, reprezentowanym przez

.....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w ..... działającą na podstawie wpisu do rejestru .....

.....  
NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną/ym przez

.....  
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych w Oddziale Terenowym Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w ..... przy ul. .... wraz z dostawą artykułów toaletowych i środków czystości, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (**Załącznik nr 1 do umowy**) oraz treścią złożonej oferty stanowiącej **Załącznik nr 2 do umowy**, a także zgodnie z wytycznymi, wskazaniem i poleceniami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 02.11.2020 r. do dnia 28.02.2022 r.**

**§ 2**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz wymaga przestrzegania w stosunku do tych osób przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
2. Dla udokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o spełnieniu tego wymogu (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do umowy**), zawierające imienne wskazanie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, przewidzianych do

- realizacji przedmiotu zamówienia - najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot zamówienia, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, składając dodatkowe oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do umowy**) zawierające aktualny wykaz osób.
  4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących bieżące czynności sprzątania powierzchni biurowych w trakcie realizacji umowy:
    - a. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności dotyczące realizacji przedmiotu umowy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; *lub*
    - b. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; *lub*
    - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  5. Niespełnienie wskazanych powyżej wymagań skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 3

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązywania umowy wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... zł), na które składa się wartość netto: ..... zł (słownie: ..... zł) oraz kwota podatku VAT w stawce ..... %.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia miesięcznie wynosi brutto: ..... zł (słownie: ..... zł), na które składa się wartość netto: ..... zł (słownie: ..... zł) oraz kwota podatku VAT w stawce ..... %.
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia może zostać pomniejszone o naliczone przez Zamawiającego kary umowne z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z § 6 umowy.

4. Płatność za miesiąc świadczenia usługi dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, potwierdzone podpisaniem protokołem odbioru (**Załącznik nr 4 do umowy**).
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty, opłaty i podatki związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również koszty użytych narzędzi, środków czystości i środków higienicznych.
8. Fakturę należy przesłać na adres: Urząd Regulacji Energetyki, Al. Jerozolimskie 181, 02-222 Warszawa. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

#### § 4

1. Do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy oraz podpisania miesięcznego protokołu odbioru usługi sprzątania, Strony upoważniają następujące osoby:
  - a. ze strony Zamawiającego:  
Pan/Pani ....., nr tel. ...., e-mail:.....
  - b. ze strony Wykonawcy:  
Pan/Pani ....., nr tel. ...., e-mail:.....
2. Zamawiający, przez przedstawiciela wskazanego w ust. 1 lub osobę przez niego wskazaną, ma prawo do bieżącego kontrolowania stanu czystości pomieszczeń, w których realizowana jest usługa sprzątania, ilości i jakości środków czyszczących, konserwacyjnych i dezynfekcyjnych i innych środków higienicznych (np. mydło, ręczniki, papier toaletowy) niezbędnych do właściwego i nieprzerwanego świadczenia usługi. Uwagi dotyczące wykonywania umowy będą składane za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy osoby wyznaczonej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, iż wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu osoba jest uprawniona do przyjmowania reklamacji, o których mowa w ust. 6.
4. Upoważnienie nie obejmuje uprawnienia do dokonywania zmian niniejszej umowy oraz do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy. Strony zobowiązują się do pisemnego informowania o zmianach wyżej wymienionych osób.
6. W przypadku nienależytego wykonywania umowy, przedstawiciel Zamawiającego wskazany w ust. 1 składa informację (reklamację) o dostrzeżonych nieprawidłowościach (zaniedbaniach) za pomocą poczty elektronicznej do osoby wyznaczonej przez Wykonawcę. Reklamacja zgłaszana Wykonawcy będzie zawierała wykaz nieprawidłowości (zaniedbań) stwierdzonych w ciągu jednego dnia przez Zamawiającego. Wykaz ten traktowany będzie jako jedna reklamacja.
7. Każdorazowa reklamacja Zamawiającego będzie uwzględniona, a nieprawidłowość (zaniedbanie) usunięta przez Wykonawcę niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6. Wykonawca poinformuje, za pomocą poczty elektronicznej, przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu o fakcie załatwienia reklamacji.

## § 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone wskutek zaniechania lub wykonywania czynności niezgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej umowie, w tym z postanowieniami zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi **Załącznik nr 1 do umowy** oraz treścią złożonej oferty stanowiącej **Załącznik nr 2 do umowy**.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za nieuprawnione działania wszystkich swoich pracowników oraz współpracowników: m. in. za nieupoważniony dostęp do informacji oraz danych przetwarzanych w Urzędzie, w tym danych osobowych. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych przetwarzanych w Urzędzie oraz informacji o systemie ich zabezpieczeń, nawet po ustaniu zatrudnienia lub okresu współpracy pod groźbą odpowiedzialności prawnej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy jak za swoje własne. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami napraw za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz innych działań osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za uszkodzenie lub zniszczenie wszelkiej własności publicznej lub prywatnej w pomieszczeniach objętych usługą sprzątnia. Odpowiedzialność ta jest niezależna od odpowiedzialności z tytułu kar umownych.

## § 6

1. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku nieusunięcia nieprawidłowości (zaniechań) w terminie określonym w § 4 ust. 7 umowy, zgłoszonych Wykonawcy w więcej niż 2 reklamacjach, o których mowa w § 4 ust. 6 umowy, w ciągu jednego miesiąca świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. W przypadku niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek. Za każdy stwierdzony przypadek należy rozumieć nieokazanie przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, jakichkolwiek dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy, umożliwiających stwierdzenie wywiązania się przez Wykonawcę z ww. obowiązku lub przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów z których nie wynika, iż osoby świadczące usługi objęte przedmiotem umowy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymogiem Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 7

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń objętych usługą sprzątnia.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie w niezbędnym zakresie z energii elektrycznej i wody w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający wprowadza zakaz korzystania z jego telefonów służbowych oraz innych

- urządzeń np. komputerów, drukarek i kserokopiarek, przez pracowników zatrudnianych przez Wykonawcę.
4. Pracownicy Wykonawcy upoważnieni do przebywania w pokojach biurowych oraz w budynkach objętych usługą sprzątnia, zobowiązani są do zachowania należytej staranności w trakcie wykonywania czynności sprzątnia oraz przy zabezpieczaniu pomieszczeń po zakończeniu prac.
  5. Do wykonania usługi Wykonawca jest zobowiązany używać własnego, profesjonalnego sprzętu oraz własnych środków czystości, jak i innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, których koszt został wliczony w cenę usługi.
  6. Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki czystości mają być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni o jakości zapewniającej wymagany poziom usługi sprzątnia pomieszczeń.
  7. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
    - a. realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym BHP i p.poż;
    - b. używania profesjonalnych narzędzi, ubrań roboczych oraz identyfikatorów ze zdjęciem pozwalającym na identyfikację pracowników Wykonawcy;
    - c. używania przez pracowników Wykonawcy masek lub przyłbic – w okresie panującej epidemii,
    - d. dbania o porządek w pomieszczeniach Zamawiającego udostępnionych Wykonawcy na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
  8. W przypadku, gdy część Umowy będzie realizowana przez podwykonawców, Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji Umowy, przekaże Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe tych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację Umowy.
  9. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 8, w trakcie realizacji Umowy, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację Umowy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

## § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Niezależnie od postanowień dotyczących czasu trwania umowy oraz jej łącznej wartości, jeżeli w kolejnym roku budżetowym, następującym po roku, w którym zawarto umowę, Zamawiający nie będzie dysponował z przyczyn od niego niezależnych, a wynikających z decyzji organów władzy publicznej – środkami przeznaczonymi na sfinansowanie wynagrodzenia, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym. Zamawiający będzie zobowiązany do poinformowania Wykonawcy na piśmie o zaistnieniu okoliczności, o której mowa powyżej, ze wskazaniem terminu w jakim umowa ulegnie rozwiązaniu. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej już części niniejszej umowy.

## § 9

Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej okoliczności, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
    - o charakterze niezależnym od Stron,
    - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie;
- Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
  - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 6) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 7) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt. 4 - 7, na koszty wykonania zamówienia, obciąża Wykonawcę.

## § 10

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a. zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w § 1 umowy przez okres co najmniej kolejnych 2 dni roboczych,
  - b. rażącego naruszenia warunków realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę. Za rażące naruszenie, Zamawiający uzna złożenie ponad 5 reklamacji w okresie 1 miesiąca, w ramach których zgłoszone nieprawidłowości (zaniedbania) nie zostały usunięte w terminie określonym w § 4 ust. 7 umowy.
2. W przypadku zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w § 1 umowy Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w celu zapewnienia ciągłości wykonywania usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych przez inne osoby prawne lub fizyczne, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez

Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia.

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Zaistniałe spory między Stronami niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Integralną częścią umowy są załączniki:

**Załącznik nr 1 do umowy** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 2 do umowy** – Oferta Wykonawcy.

**Załącznik nr 3 do umowy** – Wzór oświadczenia Wykonawcy.

**Załącznik nr 4 do umowy** – Miesięczny protokół odbioru usługi sprzątnia.

**Załącznik nr 3  
do umowy nr .....****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) przewidzianych do realizacji usługi polegającej na wykonywaniu bieżących czynności sprzątnia powierzchni biurowych w .....

Lp.	Imię i Nazwisko osoby	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą	Wymiar etatu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Pouczony o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) oświadczam, że niniejszy dokument opisuje stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oświadczenia.**

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictw



**Załącznik nr 4  
do umowy nr .....****Protokół odbioru  
do umowy nr .....**

Miejsce podpisania:	Warszawa
Data podpisania:	
Imię i nazwisko przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO*:	
Imię i nazwisko przedstawiciela WYKONAWCY*:	

Przedstawiciel Urzędu Regulacji Energetyki w dniu ..... dokonał odbioru realizacji usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w miesiącu ..... 202 .... r. zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... r.

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze\*\* (w szczególności ewentualne uchybienia wykazane w trakcie realizacji przedmiotu umowy):

.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis przedstawiciela  
Zamawiającego

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis przedstawiciela  
Wykonawcy

\*zgodnie z § 4 umowy nr ..... z dnia .....

\*\*w przypadku braku uwag należy wpisać: „BRAK UWAG”