

**Załącznik nr 2 do SIWZ****WZÓR UMOWY**

## UMOWA

Nr .....

zawarta w Warszawie w dniu ..... roku,

pomiędzy

**Urzędem Regulacji Energetyki** z siedzibą w Warszawie (02-222) przy Al. Jerozolimskich 181,  
NIP: 526-211-00-05, REGON: 012726443,

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w .....,  
działającą na podstawie wpisu do rejestru .....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną/ym przez

**Pana/Panią** .....zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**§1**

Przedmiotem umowy jest **dostawa licencji Microsoft dla Urzędu Regulacji Energetyki**, zwanych dalej „towarem”, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

**§2**

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie do ..... dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie na numer: ..... oraz pisemnie na adres e-mail ..... nie później niż na 24 h przed terminem rozpoczęcia dostawy, o planowanej dacie rozpoczęcia realizacji umowy.
3. Za datę zrealizowania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Strony. Z czynności odbioru towaru, o którym mowa w § 1, upoważnieni przedstawiciele Stron sporządzą protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego po uprzednim sprawdzeniu przez niego prawidłowości wykonania całości przedmiotu umowy.
4. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w dniu roboczym, w godzinach 9.00 – 16.00. Miejsce dostawy: Urząd Regulacji Energetyki, Al. Jerozolimskie 181, 02-222 Warszawa.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i nadzór nad niniejszą umową są:

- ze strony Zamawiającego:

....., nr tel. ...., e-mail .....

....., nr tel. ...., e-mail .....

- ze strony Wykonawcy:

....., nr tel. ...., e-mail .....

### §3

1. Wartość netto przedmiotu umowy stanowi kwota ..... złotych (słownie: .....złoty/100).
2. Wartość brutto (z podatkiem VAT .... %) przedmiotu umowy stanowi kwota ..... złotych (słownie: ..... złotych/100).
3. Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest stwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania umowy, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Fakturę należy przesłać na adres: Urząd Regulacji Energetyki, Al. Jerozolimskie 181, 02-222 Warszawa. Zamawiający umożliwia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191 z późn. zm.), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

### §4

1. Wykonawca oświadcza, że towar:
  - a. jest zgodny ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy i Ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do umowy,
  - b. pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży Producenta.
2. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z towaru nie narusza majątkowych praw autorskich osób trzecich.

### §5

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną płatną z wynagrodzenia Wykonawcy za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 2, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. Jeżeli w trakcie odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3, osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy, stwierdzą, iż dostarczony towar nie spełnia wymogów określonych w załączniku nr 1 lub załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostarczonego towaru, odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 2, a towar zwrócić Wykonawcy na jego koszt.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przekraczającego karę umowną.

## §6

Zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących okolicznościach:

- 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej okoliczności, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
    - o charakterze niezależnym od Stron,
    - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie;
- Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
  - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
  - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług.

## §7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak też w sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 2, w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o fakcie uzasadniającym odstąpienie od umowy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianach miejsca ich siedziby. W przypadku nie dopełnienia powyższego, korespondencję wysłaną pod ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Oferta wykonawcy.
3. Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 1**

do umowy nr .....

z dnia ..... r.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

*(załącznikiem będzie szczegółowy przedmiot zamówienia niniejszego postępowania przetargowego)*

**Załącznik nr 2**

do umowy nr .....

z dnia ..... r.

**OFERTA WYKONAWCY**

*(załącznikiem będzie oferta wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa)*

**Załącznik nr 3**

do umowy nr .....

z dnia ..... r.

**WZÓR****Protokół odbioru****do umowy nr .....**

Miejsce podpisania:	Warszawa
Data podpisania:	
Imię i nazwisko przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO:	
Imię i nazwisko przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO:	
Imię i nazwisko przedstawiciela WYKONAWCY:	

Przedstawiciele Urzędu Regulacji Energetyki w dn. .... dokonali odbioru licencji oprogramowania zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... r.

Lp.	Rodzaj	Nazwa	Kod producenta	Ilość [szt.]
1.				

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis przedstawiciela  
Zamawiającego

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis przedstawiciela  
Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis przedstawiciela  
Zamawiającego