

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Wzór umowy

zawarta w dniu w Warszawie,
pomiędzy:

Urzędem Regulacji Energetyki z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 181 w Warszawie (02-222), NIP: 526-211-00-05, REGON: 012726443, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w,
działającą na podstawie wpisu do rejestru

NIP:, REGON:

reprezentowaną/ym przez:

Pana/Panią

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - 1) w obrocie krajowym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych, paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych,
 - 2) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych oraz paczek pocztowych: ekonomicznych i priorytetowych,
 - 3) usług komplementarnych w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz usług specjalnych w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru, traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną zawartością,
 - 4) zwrotów nie doręczonych przesyłek do nadawcy.
2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, właściwego dla każdej jednostki URE, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 6000 m od siedziby Zamawiającego w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181 według nawigacji pieszej oraz większej niż 2000 m od lokalizacji Oddziałów Terenowych URE (jak w tabeli w pkt 5 lp. od 2 do 9 w Załączniku nr 1 do Wzoru umowy, tj. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia)

według nawigacji pieszej w linii prostej. Powyższe punkty mają być czynne co najmniej w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w dni robocze. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego do godz. 16⁰⁰. W przypadku braku posiadania punktów Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z jednostek Zamawiającego w miejscach wskazanych w załączniku Nr 1 do Wzoru umowy między godz. 14³⁰ a 15³⁰.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość osobistego nadawania przesyłek bezpośrednio w placówkach operatora. W tym celu Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień zawarcia umowy wskazać Zamawiającemu adresy placówek operatora położone najbliżej lokalizacji Zamawiającego w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181, z czego co najmniej jedną czynną w godz. 8⁰⁰ – 20⁰⁰.
4. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku/odcisku pieczęci:
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług Podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania.
7. Odbiór przesyłek przyjętych do dystrybucji będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych w książkach nadawczych prowadzonych w następującym rozbiciu na:
 - a) przesyłki listowe krajowe rejestrowane (z uwzględnieniem podziału na ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryt A i B),
 - b) przesyłki listowe krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru (z uwzględnieniem podziału na ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryt A i B),
 - c) paczki pocztowe krajowe (z uwzględnieniem podziału na ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryt A i B),
 - d) przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane (z uwzględnieniem podziału na ekonomiczne, a w tym na kraje europejskie i pozaeuropejskie oraz priorytetowe, a w tym na strefy od A do D).
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby oraz do jednostek Zamawiającego wskazanych w Załączniku Nr 1 do umowy pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w pkt. 14, 15 i 16 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (tożsamym z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ).

9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego oraz do jednostek Zamawiającego wskazanych w Załączniku Nr 3 do umowy zwroty nie dostarczonych przesyłek.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
11. W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru”. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
12. Wykaz jednostek Zamawiającego oraz placówek Wykonawcy realizujących usługi objęte umową stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
13. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 50% osób realizujących czynności doręczania przesyłek pocztowych, przyjmowania do nadania i wydawania przesyłek oraz sortowania przesyłek – było zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących powyższe czynności w trakcie realizacji umowy:
 - a. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności dotyczące realizacji przedmiotu umowy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; *lub*
 - b. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; *lub*
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
15. Niespełnienie wskazanych powyżej wymagań skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 7 ust. 5 niniejszej umowy.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 3 umowy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę;
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.),
 - b) oraz innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanymi na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień SIWZ, a także Regulaminem wewnętrznym Wykonawcy w zakresie jakim jego postanowienia nie są sprzeczne z niniejszą umową, SIWZ oraz przepisami prawa.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania w jakiegokolwiek postaci informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych – zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych

osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **zł brutto** (słownie:.....).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularz asortymentowo - cenowym” stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy (tożsamy z Załącznikiem Nr 3a do SIWZ).
3. Zmiany cen można dokonać wyłącznie w przypadku akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej nowych taryfikatorów opłat pocztowych.
4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 umowy, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, (stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy) może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wzoru umowy. Natomiast w przypadku przesyłek nie ujętych w Załączniku nr 2 do Wzoru umowy, zgodnie z cennikami usług pocztowych Wykonawcy obowiązujących w dniu nadania przesyłek.

§ 6

1. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Faktury będą wystawiane odrębnie dla każdej jednostki URE.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę odszkodowaniem w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
2. W przypadku, gdy Zamawiający poniósł z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania wynikającego z ustawy Prawo pocztowe, może on dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
4. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku niedostarczenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 1 ust. 13, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł na każdy dzień zwłoki.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.** Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.
2. Rozwiązanie umowy może być dokonane na piśmie przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.

§ 9

Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 11

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony dokonają zmian w umowie niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany umowy mogą zaistnieć w następujących okolicznościach:

- 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie Strony.

§ 12

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
4. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do Umowy:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz asortymentowo – cenowy.
3. Wykaz jednostek Zamawiającego oraz placówek Wykonawcy realizujących usługi.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

.....

.....

**Załącznik Nr 1
do umowy nr****Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów przez okres od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.).
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm, szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru, właściwego dla każdej jednostki URE, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 6000 m od siedziby Zamawiającego w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 181 według nawigacji pieszej oraz większej niż 2000 m od lokalizacji Oddziałów Terenowych URE (jak w tabeli poniżej w pkt 5 lp. od 2 do 9) według nawigacji pieszej w linii prostej. Powyższe punkty mają być czynne co najmniej w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w dni robocze. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego do godz. 16⁰⁰. W przypadku braku posiadania punktów Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek z jednostek Zamawiającego w miejscach wskazanych w niniejszym załączniku Nr 1 do Wzoru umowy między godz. 14³⁰ a 15³⁰.

Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

5. Usługa realizowana będzie na rzecz następujących jednostek organizacyjnych URE:

Lp.	Nazwa lokalizacji	Adres lokalizacji	Miejscowość
1.	Centrala URE w Warszawie	Al. Jerozolimskie 181, 02-222 Warszawa	Warszawa
2.	Północny OT URE w Gdańsku	ul. Okopowa 7, 80-819 Gdańsk	Gdańsk

3.	Północno-Zachodni OT URE w Szczecinie	ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin	Szczecin
4.	Zachodni OT URE w Poznaniu	ul. Wielka 20, 61-774 Poznań	Poznań
5.	Środkowo-Zachodni OT URE w Łodzi	ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź	Łódź
6.	Wschodni OT URE w Lublinie	Al. Józefa Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin	Lublin
7.	Południowo-Zachodni OT URE we Wrocławiu	ul. Marszałka J. Piłsudskiego 49-57, 50-032 Wrocław	Wrocław
8.	Południowo-Wschodni OT URE w Krakowie	ul. Juliusza Lea 114, 30-133 Kraków	Kraków
9.	Południowy OT URE w Katowicach	ul. Sokolska 65, 40-087 Katowice	Katowice

6. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach zastrzega sobie możliwość osobistego nadawania przesyłek bezpośrednio w placówkach operatora. W tym celu Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień zawarcia umowy wskazać Zamawiającemu adresy placówek operatora położonych najbliższej lokalizacji wskazanej w tabeli w pkt 5 lp. 1, tj. Al. Jerozolimskie 181, Warszawa, z czego co najmniej jedną czynną w godz. 8⁰⁰ – 20⁰⁰.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku: rejestrowanych wg. kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej dokonywanych z uwzględnieniem podziału na : poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe oraz gabaryt A i B; nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego z uwzględnieniem podziału na wagę przesyłek, gabaryt A i B, krajowe i zagraniczne.
- Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do sporządzenia w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej - pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienia ilościowo-wartościowego przeznaczonego dla przesyłek nierejestrowanych.
- Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
12. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
13. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
15. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych, w tym w zakresie:
- a) skutków nadania pisma (moc doręczenia):
 - art. 57 § 5 pkt 2 – Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - art. 165 § 2 – Kodeksu postępowania cywilnego,
 - art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - art. 83 § 3 ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
 - b) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego):
 - zob. art. 17 ustawy – Prawo pocztowe,
 - c) prawidłowości sposobu doręczenia (doręczenia):
 - zob. art. 39–art. 48 – Kodeksu postępowania administracyjnego.
16. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe.
17. Faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego, zgodnie z informacjami podanymi w tabeli zamieszczonej w punkcie 5 niniejszego załącznika.

18. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb Centrali URE oraz jego Oddziałów Terenowych. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna także dla każdego Oddziału Terenowego Zamawiającego.

L.p.	ZAPOTRZEBOWANIE NA PRZESYŁKI POCZTOWE	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy (szt.)
1.	listowe krajowe nierejestrowane, do 350 gram, gabaryt A	4000
2.	listowe krajowe nierejestrowane priorytetowe do 350 gram, gabaryt A	100
3.	listowe krajowe polecone do 350 gram gabaryt A	12000
4.	listowe krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru, do 350 gram, gabaryt A	60000
5.	listy krajowe polecone priorytetowe do 350 gram gabaryt A	200
6.	listowe krajowe polecone priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) do 350 gram, gabaryt A	500
7.	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane do 50 gram	50
8.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane do 50 gram	10
9.	listowe zagraniczne (europejskie) polecone priorytetowe do 50 gram	10
10.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) polecone priorytetowe do 50 gram	10
11.	listowe zagraniczne (europejskie) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 50 gram	10
12.	listowe zagraniczne (europejskie) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 100 gram	5
13.	listowe zagraniczne (europejskie) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 350 gram	10
14.	listowe krajowe nierejestrowane ponad 350 do 500 gram gabaryt B	50
15.	listowe krajowe, nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram gabaryt B	50
16.	listowe krajowe nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram gabaryt B	50
17.	listowe krajowe nierejestrowane priorytetowe ponad 50 do 100 gram gabaryt A	20
18.	listowe krajowe polecone ponad 350 do 500 gram gabaryt A	20
19.	listowe krajowe polecone ponad 500 do 1000 gram gabaryt A	10
20.	listowe krajowe polecone ponad 1000 do 2000 gram gabaryt A	20

21.	listowe krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru, ponad 350 do 1000 gram gabaryt A	30
22.	listowe krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru, ponad 500 do 1000 gram gabaryt A	5
23.	listowe krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru, ponad 1000 do 2000 gram gabaryt A	5
24.	listy krajowe polecone do 350 gram gabaryt B	1500
25.	listy krajowe polecone ponad 350 do 1000 gram gabaryt B	500
26.	listy krajowe polecone ponad 500 do 1000 gram gabaryt B	200
27.	listy krajowe polecone ponad 1000 do 2000 gram gabaryt B	200
28.	listowe krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru do 350 gram gabaryt B	250
29.	listowe krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru, ponad 350 do 500 gram gabaryt B	10
30.	listowe krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru, ponad 350 do 1000 gram gabaryt B	400
31.	listowe krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru, ponad 1000 do 2000 gram gabaryt B	200
32.	listowe krajowe polecone priorytetowe ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	10
33.	listowe krajowe polecone priorytetowe ponad 350 do 500 gram gabaryt B	10
34.	listowe krajowe polecone priorytetowe ponad 500 do 1000 gram, gabaryt B	20
35.	listowe krajowe polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt B	10
36.	listowe krajowe polecone priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 500 do 1000 gram gabaryt B	10
37.	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	5
38.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	5
39.	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A do 2 kg	20
40.	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A do 2 kg ZPO	10
41.	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt B do 2 kg ZPO	10
42.	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A od 2-5 kg	200
43.	paczki krajowe priorytetowe gabaryt B od 2-5 kg	20
44.	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 2- 5 kg ZPO	100
45.	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 5-10 kg	20
46.	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 5-10 kg ZPO	20

19. W przypadku konieczności wykonania usługi (np. zwroty), która nie została ujęta w powyższym zestawieniu, usługa ta będzie wykonywana zgodnie z cennikiem u danego Wykonawcy opublikowanym na jego stronie internetowej.

Załącznik nr 2
do umowy nr

Formularz asortymentowo - cenowy

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. **świadczenie usług na przesyłki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Regulacji Energetyki**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w SIWZ na poniższych warunkach cenowych. Podane ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

L.p.	ZAPOTRZEBOWANIE NA PRZESYŁKI POCZTOWE	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy (szt.)	Wartość jednostkowa netto	Wartość jednostkowa brutto	Wartość łączna brutto
1.	listowe krajowe nierejestrowane, do 350 gram, gabaryt A	4000			
2.	listowe krajowe nierejestrowane priorytetowe do 350 gram, gabaryt A	100			
3.	listowe krajowe polecone do 350 gram gabaryt A	12000			
4.	listowe krajowe polecone za potwierdzeniem odbioru, do 350 gram, gabaryt A	60000			
5.	listy krajowe polecone priorytetowe do 350 gram gabaryt A	200			
6.	listowe krajowe polecone priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) do 350 gram, gabaryt A	500			
7.	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane do 50 gram	50			
8.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane do 50 gram	10			
9.	listowe zagraniczne (europejskie) polecone priorytetowe do 50 gram	10			
10.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) polecone priorytetowe do 50 gram	10			
11.	listowe zagraniczne (europejskie) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 50 gram	10			
12.	listowe zagraniczne (europejskie) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 100 gram	5			
13.	listowe zagraniczne (europejskie) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 350 gram	10			

14.	listowe krajowe nierejestrowane ponad 350 do 500 gram gabaryt B	50			
15.	listowe krajowe, nierejestrowane ponad 500 do 1000 gram gabaryt B	50			
16.	listowe krajowe nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram gabaryt B	50			
17.	listowe krajowe nierejestrowane priorytetowe ponad 50 do 100 gram gabaryt A	20			
18.	listowe krajowe polecane ponad 350 do 500 gram gabaryt A	20			
19.	listowe krajowe polecane ponad 500 do 1000 gram gabaryt A	10			
20.	listowe krajowe polecane ponad 1000 do 2000 gram gabaryt A	20			
21.	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 350 do 1000 gram gabaryt A	30			
22.	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 500 do 1000 gram gabaryt A	5			
23.	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 1000 do 2000 gram gabaryt A	5			
24.	listy krajowe polecane do 350 gram gabaryt B	1500			
25.	listy krajowe polecane ponad 350 do 1000 gram gabaryt B	500			
26.	listy krajowe polecane ponad 500 do 1000 gram gabaryt B	200			
27.	listy krajowe polecane ponad 1000 do 2000 gram gabaryt B	200			
28.	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru do 350 gram gabaryt B	250			
29.	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 350 do 500 gram gabaryt B	10			
30.	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 350 do 1000 gram gabaryt B	400			
31.	listowe krajowe polecane za potwierdzeniem odbioru, ponad 1000 do 2000 gram gabaryt B	200			
32.	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 500 do 1000 gram, gabaryt A	10			
33.	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 350 do 500 gram gabaryt B	10			
34.	listowe krajowe polecane priorytetowe ponad 500 do 1000gram,gabaryt B	20			
35.	listowe krajowe polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru ponad 1000 do 2000 gram, gabaryt B	10			

36.	listowe krajowe polecane priorytetowe z zwrotnym potwierdzeniem odbioru (przesyłanym Zamawiającemu) ponad 500 do 1000 gram gabaryt B	10			
37.	listowe zagraniczne (europejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	5			
38.	listowe zagraniczne (pozaeuropejskie) nierejestrowane ponad 1000 do 2000 gram	5			
39.	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A do 2 kg	20			
40.	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A do 2 kg ZPO	10			
41.	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt B do 2 kg ZPO	10			
42.	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A od 2-5 kg	200			
43.	paczki krajowe priorytetowe gabaryt B od 2-5 kg	20			
44.	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 2- 5 kg ZPO	100			
45.	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 5-10 kg	20			
46.	paczki krajowe ekonomiczne gabaryt A 5-10 kg ZPO	20			

***przesyłki zagraniczne obejmować muszą swoim zasięgiem cały świat.**