

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości nie przekraczającej 60 000 EURO

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

(ustawa – Prawo zamówień publicznych)<sup>1)</sup>

ZAMAWIAJĄCY:

**URZĄD REGULACJI ENERGETYKI**  
**ul. Chłodna 64**  
**00-872 WARSZAWA**

zamierza udzielić zamówienia publicznego na:

**DOSTAWĘ PRASY I WYDAWNICTW SPECJALISTYCZNYCH W 2007 ROKU DLA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI (gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny, kod CPV – 2200000-2)<sup>2)</sup>**

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w 2007 roku dla Urzędu Regulacji Energetyki prasy krajowej i wydawnictw specjalistycznych zgodnie z wykazami tytułów oraz ilością zamawianych egzemplarzy przedstawionymi w załącznikach A i B do formularza ofertowego.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie zostanie udzielone na okres od dnia 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.
2. Zamówiona prasa i wydawnictwa specjalistyczne będą dostarczane do:
  - 1) siedziby Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie, ul. Chłodna 64,
  - 2) siedzib oddziałów Urzędu Regulacji Energetyki, tj.
    - a) Oddziału Centralnego URE, 00-099 Warszawa, ul. Canaletta 4,
    - b) Północnego Oddziału Terenowego URE, 80-462 Gdańsk, Al. Jana Pawła II 20,
    - c) Południowego Oddziału Terenowego URE, 40-198 Katowice, ul. Owocowa 6a,
    - d) Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego URE, 30-133 Kraków, ul. Juliusza Lea 114,
    - e) Wschodniego Oddziału Terenowego URE, 20-340 Lublin, ul. Garbarska 20,
    - f) Środkowozachodniego Oddziału Terenowego URE, 90-137 Łódź, ul. Uniwersytecka 2/4
    - g) Zachodniego Oddziału Terenowego URE, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1,
    - h) Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego URE, 71-617 Szczecin, ul. Żubrów 3,
    - i) Południowo- Zachodniego Oddziału Terenowego URE, 50-032 Wrocław, ul. Piłsudskiego 49/57.

## **III. WARUNKI, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych .
- 2) załączą do oferty dokumenty określone w części IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej w skrócie SIWZ).

<sup>1)</sup> Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.)

<sup>2)</sup> Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) dostępnym na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych..

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
  - 2) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia on wszystkie warunki i wymogi określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (na druku stanowiącym załącznik nr 2).
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 3 należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii. Dokument złożony w formie kserokopii musi być opatrzony klauzulą „za zgodność z oryginałem” i potwierdzony podpisem i pieczęcią Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia) spowoduje, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z warunkami zawartymi w SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Regulacji Energetyki**  
**ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa**  
**fax: 661-61-77**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.

8. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, zawiadomień, wniosków oraz informacji za pomocą faksu, przy spełnieniu wymogów określonych w pkt 10.
9. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje przesyłane do Zamawiającego za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 7 niniejszej SIWZ przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą faksu. W takim przypadku, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zob-

wiązany jest potwierdzić fakt otrzymania pisma od Zamawiającego. Korespondencja przesyłana przez Zamawiającego faksem, potwierdzana będzie pisemnie listem poleconym.

11. Ofertę sporządza się w języku polskim.
12. Oferta musi być napisana czytelnie.
13. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta ( np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
14. Oferta (wypełniony formularz ofertowy wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami) winna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.
15. Podpisy złożone przez Wykonawcę na formularzu oferty oraz innych dokumentach określonych w SIWZ, powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem oraz pieczęcią imienną.
16. Zmiany w treści dokumentów, dokonane odręcznie przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
17. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, która zostanie zaadresowana: „Urząd Regulacji Energetyki, ul. Chłodna 64, 00-872 Warszawa, ” oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

**Oferta – przetarg nieograniczony na  
dostawę prasy i wydawnictw specjalistycznych dla Urzędu Regulacji Energetyki w 2007 roku**

18. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
19. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
20. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę lub wprowadzić w niej zmiany przed upływem terminu do składania ofert.
21. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną, jak w pkt 17 i 18 z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
22. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
23. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
25. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to informacja ta powinna być umieszczona w osobnej kopercie zatytułowanej jak w pkt 17 i 18 z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
26. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania informacji jest pani Wiesława Lesner, tel. 661-61-68.
27. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
28. Zamawiający jednocześnie przekaże wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
29. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przez upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
30. W przypadku dokonania modyfikacji, o której mowa w pkt 29, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

## **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa wynika z wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), w którym Wykonawca podaje cenę netto i brutto całego przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa brutto całego przedmiotu zamówienia powinna stanowić łączną wartość wszystkich pozycji zamieszczonych w załącznikach A i B w skali całego roku, pomniejszonych o ewentualne upusty lub powiększonych o ewentualne narzuty, przy założeniu jednorazowej płatności „z góry” za okres objęty prenumeratą.
2. Wszystkie ceny w formularzu ofertowym powinny być podane w złotych polskich, powiększone o należny podatek VAT.

## **VII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

### **1. Tryb oceny ofert**

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności ofert.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferta ta zostanie uznana za odrzuconą.

**II etap:** ocena merytoryczna według kryterium określonym w ust. 2:

W drugim etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

### **2. Kryteria oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena brutto oferty - waga 100%

### **3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:**

- a) Ocena ofert w kryterium cena brutto oferty dokonywana będzie według wzoru:

$$C = \frac{\textit{najniższa cena ofertowa brutto}}{\textit{cena oferty badanej brutto}} * \textit{waga \_ kryterium}$$

- b) przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

- c) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

## **VIII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Biura Obsługi Urzędu Regulacji Energetyki, w Warszawie, przy ul. Chłodnej 64 w pok. nr 6 w terminie do dnia 1 grudnia 2006 r. do godz. 12<sup>00</sup>.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 grudnia 2006 r. o godz. 12<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Chłodnej 64, w pok. nr 6.
4. Otwarcie ofert jest jawne,
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania przez Urząd Regulacji Energetyki.
4. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności, jakie Wykonawca zobowiązany jest dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego SIWZ.

## **XI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej zawarte w dziale VI tej ustawy.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmy) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz oferty - zał. Nr 1
2. Oświadczenie - zał. Nr 2
3. Wzór umowy - zał. Nr 3

.....  
data i podpis Zamawiającego